



## PROVINCIA DI PISTOIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 113

Seduta del 24 LUGLIO 2013

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. B2 PROFILO AMMINISTRATIVO. MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LEG.VO 165/2001. NULLA OSTA PREVENTIVO

*L'anno duemilatredici, addì Ventiquattro del mese di Luglio alle ore 09,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale*

*Presiede il Vice Presidente Paolo Magnanensi*

*All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:*

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente		X
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore		X
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci*

*Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. B2  
PROFILO AMMINISTRATIVO. MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.  
LEG.VO 165/2001. NULLA OSTA PREVENTIVO

L'Assessore Paolo Magnanensi illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dal Dirigente D.ssa Ilaria Ambrogini

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dal Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport Dr.ssa Ilaria Ambrogini, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Considerato che il Dirigente dei Servizi Finanziari ha dato atto che la presente proposta non necessita del parere di regolarità contabile (All.2);

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

#### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All.A ) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it);
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



## Provincia di Pistoia

**Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport**

Piazza San Leone, n. 1, 51100 - Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285,  
e-mail [i.ambrogini@provincia.pistoia.it](mailto:i.ambrogini@provincia.pistoia.it)

Prot. n.

Pistoia,

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. B.2, PROFILO AMMINISTRATIVO. MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. NULLA OSTA PREVENTIVO.**

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, nella parte in cui dispone che: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici (*...omissis...*); determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; (*...omissis...*)", l'art. 5, comma 2, che così dispone: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...*omissis*";

VISTO, altresì, l'art. 6 del medesimo Decreto, con particolare riferimento al comma 4, secondo cui: "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale (*...omissis...*);

RICHIAMATE le disposizioni del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 89, comma 5, e 91, commi 1 e 2;

VISTO quanto dispone l'art. 48 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 60 del vigente Statuto Provinciale relativamente alle competenze della Giunta in materia di personale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 30.12.2009 ad oggetto: "Approvazione del documento di ridefinizione dell'assetto

organizzativo della Provincia di Pistoia", adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 106 del 14 luglio 2011, ad oggetto: "Approvazione del documento ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi dell'Ente per l'efficace gestione del turn over riferito alla dirigenza provinciale" e disposizioni per la sua attuazione";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 144 del 18 ottobre 2012, ad oggetto: "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Approvazione esiti.";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 167 del 26.11.2012 ad oggetto: "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Adeguamento della dotazione organica della Provincia di Pistoia in relazione al trasferimento alla Provincia del Personale di cui all'art. 73, comma 1, lettere b), c), d) e j) della L.R. Toscana n. 68/2011";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 169 del 29.11.2012 ad oggetto "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Presa d'atto del personale trasferito di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d), e j) della L.R. toscana n. 68/2011";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 81 del 13.6.2013 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Disposizioni organizzative riferite alle funzioni oggetto di subentro da parte della Provincia di Pistoia a seguito dell'estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese";

PREMESSO che i dati identificativi del dipendente provinciale in oggetto sono riportati nell'unito allegato (All. 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di cui si omette la pubblicazione ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni in materia di Privacy, nonché delle conseguenti disposizioni organizzative impartite in merito con deliberazione di Giunta Provinciale n. 84/2004

VISTA la nota prot. n. 110161 del 22.7.2013 riportata integralmente nell'allegato 1), con la quale il dipendente di cat. B.2, profilo Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport chiede, per le motivazioni nella stessa precisate, il rilascio del nulla osta preventivo per mobilità esterna all'Ente di appartenenza;

PRESO ATTO del nulla osta a detto trasferimento espresso dalla Dirigente Responsabile del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, dr.ssa Ilaria Ambrogini, cui il dipendente è assegnato, in calce alla nota prot. n. 110161 del 22.7.2013 sopra citata;

DATO ATTO che il provvedimento di mobilità è da ritenersi attuabile in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, che consente il trasferimento dei dipendenti su loro richiesta e previo consenso del dirigente responsabile del Servizio cui gli stessi sono assegnati;

RITENUTO, per quanto concerne questa Amministrazione Provinciale, di poter esprimere formale nulla osta al trasferimento del dipendente interessato;

INFORMATE le OO.SS.;

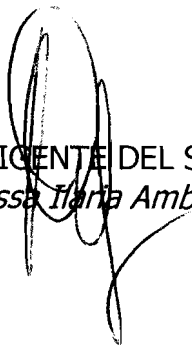
DATO ATTO che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità con quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;  
Per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di esprimere formale nulla osta preventivo alla mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dipendente, meglio individuato nell'allegato 1) del presente atto, Cat. B.2, profilo Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport ;
2. di incaricare il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagini, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale Personale e Sport dei provvedimenti connessi e conseguenti, anche a carattere contabile, di attuazione del presente provvedimento deliberativo;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente, con esclusione dell'All. 1) che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità con quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.


LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
*Dr.ssa Tania Ambrogini*



**Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000**

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. B.2, PROFILO AMMINISTRATIVO. MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. NULLA OSTA PREVENTIVO.

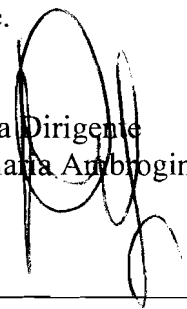
 PROVINCIA DI PISTOIA	<p><b>Provincia di Pistoia</b>          Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa. Il provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia,

La Dirigente  
 Dr.ssa Ilaria Ambrogini



 PROVINCIA DI PISTOIA	<p><b>Provincia di Pistoia</b>          Servizi Finanziari</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

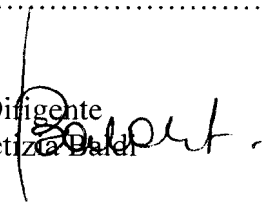
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime il seguente parere:

- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....  
 .....  
 .....

Pistoia,

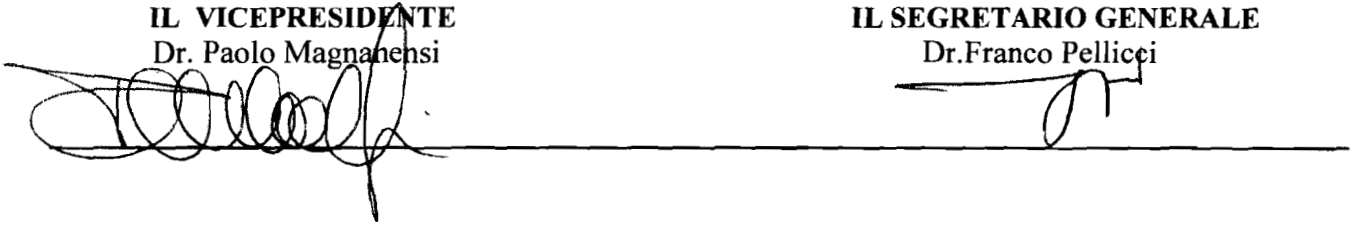
Il Dirigente  
 D.ssa Letizia Baldi



**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL VICEPRESIDENTE**  
Dr. Paolo Magnanensi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Franco Pellicci



A horizontal line separates the signatures from the rest of the document. On the left, there is a large, cursive signature of Dr. Paolo Magnanensi. On the right, there is a smaller, more stylized signature of Dr. Franco Pellicci.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal ..... e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.*

**L'Incaricato della Segreteria**

Pistoia,

Registrazione n.

\_\_\_\_\_