



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 136

Seduta del 30 SETTEMBRE 2013

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI CONTINGENTI DOTAZIONALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE. ANNO 2013. APPROVAZIONE ESITI

L'anno duemilatredecim, addì Trenta del mese di Settembre alle ore 15,30, nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente Dott.ssa Manuela Nunziati

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI CONTINGENTI DOTAZIONALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE. ANNO 2013. APPROVAZIONE ESITI

La Presidente Federica Fratonì illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente Dr.ssa Ilaria Ambrogini;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dalla Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport Dr.ssa Ilaria Ambrogini, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Considerato che il Dirigente dei Servizi Finanziari ha dato atto che la presente proposta non necessita del parere di regolarità contabile (All. 2);

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285
e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it

Prot.n.

Pistoia,

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI CONTINGENTI DOTAZIONALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE. ANNO 2013. APPROVAZIONE ESITI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 71 del vigente Statuto provinciale;

RICHIAMATE le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 48, che individua le competenze della Giunta, all'art. 88, che rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 89 e all'art.91;

VISTO l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alla lett. a), secondo cui "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici (*omissis*). Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed eventuale revisione";

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento al comma 3, che così dispone: "3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento al comma 1 che così dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 30.12.2009 ad oggetto: "Approvazione del documento di ridefinizione dell'assetto organizzativo della

Provincia di Pistoia", adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 52 del 21.4.2011 ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli esercizi 2011/2013 e correlato adeguamento della dotazione organica provinciale";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 106 del 14.7.2011 ad oggetto: "Approvazione del documento ad oggetto "Riorganizzazione dei Servizi dell'Ente per l'efficace gestione del turn over riferito alla dirigenza provinciale" disposizioni per la sua attuazione";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 167 del 26.11.2012 ad oggetto: "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Adeguamento della dotazione organica della Provincia di Pistoia in relazione al trasferimento alla Provincia del Personale di cui all'art. 73, comma 1, lettere b), c), d) e j) della L.R. Toscana n. 68/2011";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 169 del 29.11.2012 ad oggetto "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Presa d'atto del personale trasferito di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d), e j) della L.R. toscana n. 68/2011";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 144 del 18.10.2012 ad oggetto "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Approvazione esiti";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 81 del 13.6.2013 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Disposizioni organizzative riferite alle funzioni oggetto di subentro da parte della Provincia di Pistoia a seguito dell'estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese";

DATO ATTO che in data 1° settembre u.s. è cessato dal servizio, per collocamento a riposo, il Dirigente Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici;

VISTA E RICHIAMATA la nota del 5.6.2013 prot. n. 88451, a firma del Presidente della Provincia, Dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Verifica di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001. Anno 2013." che di seguito si riporta: "L'art. 6 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che: "Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale".

L'art. 33 comma 1 del medesimo decreto legislativo stabilisce "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica."

Le disposizioni citate pongono la verifica dei contingenti dotazionali come presupposto per la rilevazione di eventuali condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale in organico.

In merito si segnala che l'eccedenza si riscontra nel caso di impossibilità dell'ente di rispettare l'obbligo di contenimento della spesa del personale rispetto all'anno precedente e il limite del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

Preme sottolineare al riguardo che l'Ente sta perseguendo, sin dall'inizio del mandato, una sistematica strategia di contenimento del turn over, in funzione della riduzione della spesa di personale, soprattutto rispetto al rapporto della stessa rispetto alla spesa corrente, considerati anche gli effetti derivanti dalla progressiva contrazione dei trasferimenti statali e regionali.

La condizione di soprannumero è riferita invece alla consistenza del personale in servizio a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica formalmente approvata. Anche in questo caso, gli atti di programmazione del fabbisogno adottati dall'inizio del mandato hanno costantemente determinato una riduzione del contingente dotazionale provinciale, per effetto della mancata sostituzione del personale cessato e la conseguente manutenzione della dotazione organica.

A supporto della strategia di contenimento della spesa di personale appena richiamata, si raccomanda ai dirigenti di presidiare costantemente i procedimenti di competenza, con riferimento al personale assegnato ed ai relativi carichi di lavoro, che possono variare anche in relazione ai successivi interventi normativi sulle relative materie, in modo da allocare razionalmente il personale assegnato alle diverse linee di attività. In tale contesto è criterio di sana gestione individuare e promuovere i possibili interventi di riacquisizione della gestione interna di servizi, da attuare senza espansione della dotazione organica, superando quindi le eventuali misure di esternalizzazione o appalto dei servizi già adottate.

Attenendosi alla verifica richiamata al punto precedente, si raccomanda quindi di segnalare puntualmente, avvalendosi della scheda allegata, i possibili casi di internalizzazioni di servizi e l'eventuale presenza di personale che, anche per quota parte del proprio tempo lavoro, possa essere assegnato ad altre funzioni, specificandone categoria e profilo....*omissis*";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 16 comma 9 del D.L. n. 95 del 6.7.2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, per le Province opera il divieto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e che questa Amministrazione non ha proceduto ad assunzioni a tempo indeterminato a decorrere dalla entrata in vigore di tale disposizione;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 144/2012 con particolare riferimento al punto 4. del dispositivo della stessa che stabilisce "di approvare e confermare a regime i processi di internalizzazione di servizi in precedenza affidati a soggetti terzi attivati nel corso del corrente esercizio e del precedente, indicati nella premessa del presente atto";

DATO ATTO altresì che in riferimento all'attuazione dei processi di internalizzazione per come descritti nella sopra citata deliberazione n. 144/2012 ed in relazione a quanto evidenziato dai Dirigenti coinvolti nella verifica di cui alla sopra citata nota prot. n. 88451/2013 emerge quanto segue:

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive:

- A seguito della chiusura delle ex APT sono state ridefinite le attività di informazione, accoglienza ed organizzazione dell'offerta turistica locale attraverso l'internalizzazione delle funzioni degli ex IAT, il coinvolgimento delle organizzazioni locali e lo sviluppo delle azioni in coerenza con i programmi di Toscana Promozione

ed in stretto rapporto con la Camera di Commercio per la partecipazione alle manifestazioni nel settore turistico;

Avvocatura Generale:

- Il patrocinio legale dell'ente, comprese le Magistrature Superiori è stato gestito interamente dall'Avvocatura Generale;

Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza, Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale - Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali - Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici; URP:

- La gestione interna della riscossione delle entrate proprie patrimoniali a decorrere dal 1° gennaio 2011, con particolare riferimento ai canoni del demanio idrico e della Cosap ha visto coinvolti vari Servizi oltre a quelli competenti in materia che svolgono l'attività di accertamento compresa la formazione delle liste di carico. In particolare è stato realizzato, dai Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali in collaborazione con il Ced, un software per la gestione della riscossione. Il software consente il caricamento, manuale o da file rielaborato da Poste Italiane, su un database, appositamente creato, delle liste di carico provenienti dai servizi dell'Ente coinvolti (Demanio idrico e Viabilità), l'aggregazione e la sistemazione dei dati nel formato richiesto, la successiva gestione degli incassi, le eventuali rateizzazioni e anomalie che dovessero presentarsi. E' stato inoltre attivato, in collaborazione con l'Urp, un servizio di accoglienza e prima informazione per i contribuenti;

Servizio Tutela Ambientale, Energia, Gestione Rifiuti, Bonifica Inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. n. 39/2000, Forestazione, Antincendi Boschivi:

- Con delibera di Giunta provinciale n. 157 del 15.11.2012 ad oggetto "Piano interprovinciale di ATO Toscana Centro – Province di Firenze, Prato e Pistoia – per la gestione dei rifiuti urbani e speciali anche pericolosi, dei rifiuti urbani biodegradabili, dei rifiuti di imballaggio e dei rifiuti contenenti PCB" – approvazione del Piano, del rapporto ambientale, della sintesi non tecnica, della dichiarazione di sintesi, del parere motivato e della relazione del Garante della Comunicazione - Approvazione schema di accordo ai sensi dell'art. 12 bis, comma 2, della L.R. 25/98 e s.m.i e della L.R. 10/2010" è stato approvato il Piano interprovinciale dei rifiuti FI-PO-PT, e, tra l'altro, lo schema di accordo dei Presidenti delle tre Province che è stato stipulato il 19.11.2012;

Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza, Pubblica istruzione e Università:

- E' proseguita l'attività di verbalizzazione, tramite registrazione audio, e redazione degli atti consiliari a cura della Segreteria, con conseguente riduzione dei tempi necessari per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web dell'ente;
- Sono stati organizzati corsi di addestramento rivolti al personale individuato dai diversi dirigenti dell'Ente per le attività di protocollazione decentrate o di interrogazione del protocollo;

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro:

- L'introduzione del nuovo modello organizzativo dei Servizi per l'Impiego (determina dirigenziale n. 997/2011 e n. 1105/2011) ha condotto ad una revisione complessiva

dell'impostazione del servizio offerto in funzione di macro-linee di servizi fortemente orientate ai diversi target di utenza tra questi in particolare quelli rivolti alle persone per l'erogazione dei quali è stata introdotta la figura del "consulente personale" che, in occasione dei colloqui con gli utenti, definisce la situazione del lavoratore sulla base di una serie di indicatori: anagrafici, di tipo lavorativo e di tipo motivazionale al fine di individuare le eventuali carenze e di proporre interventi di politica attiva calibrati e personalizzati, in grado di migliorare la probabilità della persona di trovare un lavoro e ridurre il "rischio occupazionale".

In particolare, per le persone fuoriuscite dal mondo del lavoro sono stati implementati i servizi di ricollocazione in grado di abbinare in tempo reale competenze professionali richieste e percorsi di adattamento o riconversione delle conoscenze. A coloro che beneficiano del regime della cassa integrazione in deroga è, infatti, prioritariamente rivolta la possibilità di usufruire di interventi mirati con caratteristiche differenti in relazione alla finalità, durata e costo e che si articolano in interventi formativi, interventi di accompagnamento, interventi work based. Per questi interventi di accompagnamento è obbligatorio il rilascio del libretto formativo. Sempre attraverso le strutture dei Centri per l'impiego e della formazione professionale ed in linea con le disposizioni Regionali è stato instaurato un sistema provinciale delle competenze che fornisce un servizio di certificazione di tutte le competenze acquisite nei vari contesti di vita, anche diversi da quelli costituiti dai percorsi di formazione ed istruzione.

Rilevante, infine, al fine di verificare l'efficacia degli strumenti attivati dal Servizio per favorire l'occupazione e la competitività e per indirizzare la programmazione delle attività è l'analisi e la rilevazione costante dei fenomeni che caratterizzano il mondo del lavoro locale, attività che viene svolta dall'Osservatorio Provinciale sul Mercato del Lavoro e dall'Osservatorio Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro mediante la realizzazione e la pubblicazione di rapporti annuali e tematici;

DATO ATTO inoltre che gli interventi proposti per l'anno 2013 nelle schede di rilevazione ex art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 compilate nel 2012, in atti, sono stati realizzati come di seguito descritto:

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Relativamente al Sistema Qualità ISO 9001 dei Servizi per l'Impiego, a partire dal mese di settembre 2012, il Servizio ha ripreso direttamente in carico le seguenti attività precedentemente affidate a consulenze esterne:

- formazione interna del personale in tema di Sistema Qualità e norme ISO;
- svolgimento degli Audit interni periodici
- svolgimento della customer satisfaction annuale.

Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette

- Con delibera di Consiglio provinciale n. 87 del 20.6.2013 è stata adottata la proposta di Piano Faunistico Venatorio Provinciale 2012-2015 ed il Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica, comprensivo di studio di incidenza e della sintesi non tecnica. Tale Piano è stato elaborato da un gruppo tecnico interno individuato con determina dirigenziale n. 589/2012;

RILEVATO che in relazione alla verifica operata dai Dirigenti interessati non sono state evidenziate condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale in organico;

RITENUTA, pertanto conclusa la verifica dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture condotta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, inoltre necessario procedere all'approvazione della dotazione organica dell'Ente aggiornata all'atto della presente deliberazione (allegato sub. A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

INFORMATE le OO.SS.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. In quanto atto di natura organizzativa non necessita del parere di regolarità contabile dell'art.49 D.Lgs.267/2000, Esprimendo parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, gli esiti della verifica di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. di dare atto che non ci sono condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale in organico;
3. di approvare la dotazione organica dell'Ente (allegato sub a) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di approvare e confermare a regime i processi di internalizzazione di servizi in precedenza affidati a soggetti terzi ed indicati nella premessa del presente atto;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e con le forme dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Ambrogini



PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

all a)

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SEGRETARIO GENERALE			
PELLICCI FRANCO	SEGRETARIO GENERALE NON IN DOTAZIONE		dal 16/2/2009
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, U.R.P., ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO INTEROPERABILE, INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ			
NUNZIATI MANUELA	DIRIGENTE	area amministrativa-contabile	
VEZZOSI LUCIA	D1-D5	amministrativo	
ROSELLINI CATIA	D1-D6	amministrativo	
MORINI SILVIA	D1-D2	amministrativo	
BRESCHI FABRIZIO	C1-C5	amministrativo	
GALLIGANI GIORGIO	C1-C5	amministrativo	
SCIRE' ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	
DI GIACOMO MARCO	C1-C4	amministrativo	
BENEDETTI SUSY	C1-C2	amministrativo	
VANNUCCI PAOLA	C1-C2	amministrativo	
MOSCHINI ELISABETTA	B1-B7	amministrativo	part time 30,98%
TESI LILIANO	B3-B7	amministrativo	
CRESCENTI GIUSEPPE	B1-B2	amministrativo	part time 69,45%
CAPPELLINI ANTONELLA	C1-C5	amministrativo	part time 83,33%
PAGLIAI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	
PAGLIAI SIMONA	C1	amministrativo	
BALDI CONSUELA	D1-D6	amministrativo	
MAIONCHI LUCIA	D1-D3	amministrativo	
DEGL'INNOCENTI BARBARA	D1-D2	amministrativo	
SABATINI DANIELE	D1-D2	amministrativo	
CORADESCHI M.ASSUNTA	D1-D2	tecnico	part time 60,90%
BRUSCHI MAURIZIO GIUSEPPE	C1	amministrativo	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI			
BALDI LETIZIA POSTO VACANTE PER ASPETTATIVA	DIRIGENTE D3	AMMINISTRATIVO	<i>Fino al 10/06/2014</i>
FRANCHI ILARIA	D1-D5	amministrativo	
ACERBI MARIA CRISTINA	D1	amministrativo	
GENERALI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>
TEMPERANI SANDRA	C1-C5	amministrativo	
MAGI SAIDA MARIA	C1	amministrativo	
AMBROGINI SERENA	D1-D4	amministrativo	
TORSELLI KATIUSCIA	D1-D4	amministrativo	
CIOFI BAFFONI ANNA	D1	amministrativo	
FEDI SILVIA	D1	amministrativo	
VILLANI ALESSANDRA	C1	amministrativo	
BADIOLI LETIZIA	D1-D2	amministrativo	
FINI LORELLA	D1	amministrativo	
GIACALONE RITA CECILIA	C1-C3	amministrativo	
SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE, VIARIE, FERROVIARIE, ESPROPRI, PATRIMONIO IMMOBILIARE, EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA			
MORELLI MORELLI ALESSANDRO	DIRIGENTE		
PASCUCCI DONATELLA	D3-D6	tecnico	
SENSI SILVANO	D1-D6	tecnico	
BALDASSARRI ERMANNO	D1-D3	tecnico	
NICCOLI STEFANO	D1-D2	tecnico	
CIAMPI MAURIZIO	D1	tecnico	
FINI LORENZO	C1-C3	informatico	
Begliomini Enzo	C1-C5	tecnico	
CAPPELLINI MANUELA	C1-C4	tecnico	
SALVI LUCIA	C1-C5	amministrativo	
GELLI IVANO	C1-C3	amministrativo	
ZAMPONI ALBA	C1-C3	amministrativo	
TALENTI SIMONA	C1	amministrativo	
BERTOCCI ANTONIO	B3-B7	tecnico	
PINFERI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	
SORBATELLI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	
GRAZIOSO MAURO MARCO	B1-B3	ausiliario	
BRACHI ANDREA	B1	ausiliario	<i>distacco</i>
LO COCO RITA	D1	tecnico	<i>part time 82,50%</i>
INNOCENTI ALESSANDRO	C1	tecnico	
MALUCCHI MARCO	C1	tecnico	<i>part time 50%</i>
MASSIMI MASSIMO	B3-B7	tecnico	
GIUDICE ANTONIO	B3-B7	tecnico	
URATI FABRIZIO	B1-B4	tecnico	
CAPPELLINI RICCARDO	B1-B3	tecnico	<i>distacco</i>
CALABRESE ENRICO	B1	tecnico	
NICCOLI ALESSIO	B1	tecnico	
LUCARELLI MATTEO	C1-C2	tecnico	
PAOLIERI MARCO	C1-C2	tecnico	
SILVIETTI ALESSANDRO	D3-D6	tecnico	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note
ANDREINI PAOLO	D1-D6	tecnico	
SPINELLI MAURIZIO	D1-D6	tecnico	
MAZZONI IACOPO	D1	tecnico	part time 30%
MOCHI MICHELA	D3-D6	tecnico	
BARTOLINI ANDREA	D1-D4	tecnico	part time 69,44%
PETRI VERONICA	D1-D2	tecnico	
TOPAZZI BEATRICE	D1-D2	tecnico	
BALLERI GIACOMO	D1	tecnico	
BELLINI FRANCESCA	C1	amministrativo	in part time 83,33% dall'1.10.2013
ZOLLO ELENA	D3-D6	amministrativo	
MATTIOLI EDI ANTONELLA	D1-D2	tecnico	
ANZUINI FEDERICO	D1	tecnico	
ANDREOTTI STEFANIA	D1	amministrativo	
PARISI ALDO	D1	amministrativo	
PISANESCHI PAOLO	C1-C5	tecnico	part time 30%
IENGO ANNA	C1-C2	tecnico	
BARBIERI DAVID	C1	tecnico	
DI BARI ANGELO	C1	tecnico	
MUCCI ANDREA	C1-C2	amministrativo	
PELLETTIERI MARIA ANTONIETTA	C1-C2	amministrativo	
MONTALVO LIGIA DEL PILAR	C1	amministrativo	
BARGIACCHI MARCO	C1-C5	tecnico	
AIARDI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	
CHINNI MICHELE	B3-B7	tecnico	
CHIRONI MARIANO	B3-B7	tecnico	
LOMBARDI FABRIZIO	B1-B7	tecnico	
MEONI MARCO	B1-B7	tecnico	
SARTI BENITO	B1-B7	tecnico	
FUSCO NICOLA	B1-B5	tecnico	
TONINI RICCARDO	B1-B2	tecnico	
PIRAS GIUSEPPE	B1	tecnico	
GIUNTOLI GIANLUCA	C1	tecnico	
BELLUCCI RODOLFO	B3-B7	tecnico	
BRUGHITTA MARIO	B3-B7	tecnico	
SEVA LUIGI	B1-B5	tecnico	
SPINICCI ALESSIO	B1	tecnico	
BEGLIOMINI FRANCESCO	B3-B7	tecnico	
BIONDI LUCA DANIELE	B3-B7	tecnico	
PAGLIAI GRAZIANO	B3-B7	tecnico	
BONACCHI SAURO	B1-B7	tecnico	
DANTI MORENO	B1-B7	tecnico	
LAZZI ELIO	B1-B7	tecnico	
MELANI GIANLUCA	B1-B7	tecnico	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO MOBILIARE, SERVIZI INFORMATICI			
IACOMELLI DONELLA	D1-D2	amministrativo	
OPPEDISANO ANITA	D1-D2	amministrativo	
BROGLIA ROBERTA	D1	amministrativo	
VIVIANI MARIA GRAZIA	D1	amministrativo	<i>part time 88,89%</i>
GUIDI FRANCA	C1-C4	amministrativo	<i>part time 88,89%</i>
BRESCHI VERONICA	C1-C2	amministrativo	
MANCINI ANNALISA	C1	amministrativo	
RADICCHI ISABELLA	D1-D5	amministrativo	
MICHELOZZI FULVIO	D1	tecnico	
ATREI MARZIANO	B3-B7	tecnico	
GORI GREGORIO	B1-B7	tecnico	
GONFIANTINI ALESSIO	B1	tecnico	
FILIPPINI ANGELA	D1-D6	amministrativo	
GIAGNONI PATRIZIO	D1-D5	informatico	
BIAGI GIACOMO	D1-D4	informatico	
MANGONI MASSIMILIANO	D1-D4	informatico	
RINALDI DAVIDE	D1	informatico	



PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITÀ, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PERSONALE E SPORT			
AMBROGINI ILARIA	DIRIGENTE	amministrativo	<i>Fino al 10/06/2014</i>
dipendente in aspettativa	D3-D6	amministrativo	
LOMBARDI GIOVANNA	D3-D6	amministrativo	
DAMI LORELLA	C1-C5	amministrativo	
TURINI ALESSANDRA	D1-D4	amministrativo	
GAGGIOLI ALESSIA	D1-D3	amministrativo	<i>part time 93,75% full time dal 1.10.2013</i>
GUASTINI CHIARA	D1-D2	amministrativo	
NICCOLAI GABRIELLA	D1-D2	amministrativo	
BALDI LAURA	D1	amministrativo	
MARLAZZI CHIARA	D1	amministrativo	<i>part time 95,83%</i>
MARRASSINI ROBERTA	D1	amministrativo	
SPAGNESI SARA	D1	amministrativo	
AGOSTINI SILVIA	C1	amministrativo	
BUSILLO GESSICA	C1	amministrativo	
SPAMPANI PATRIZIA	C1	amministrativo	
MONTI SILVIA	D1-D3	amministrativo	<i>part time 84,18%</i>
RIPAONI ROBERTA	C1-C2	amministrativo	
PASTORINI VALERIANO	C1	amministrativo	
BESSI MARCO	B1-B7	ausiliario	
LIPPI STEFANO	B1-B7	ausiliario	
FODERA' RITA	B1-B5	amministrativo	
MENCHETTI BEATRICE	B1-B5	amministrativo	<i>part time 69,44%</i>
GUADAGNINI MICHELA	B1-B5	ausiliario- centralinista	
MURESAN DENISA	B1	ausiliario- centralinista	
TRAFFICANTE GIOVANNA	B1	ausiliario- centralinista	
TUCI SIMONE	B1	amministrativo	
MARIOTTI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	
PULITI ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	
PALLINI SIMONA	D1-D3	amministrativo	
QUIRICONI CRISTIANO	C1	amministrativo	<i>part time 50%</i>
AMERINI GUIDO	C1-C4	amministrativo	
TEMPO DETERMINATO			
GIUDICI ALESSIA	D1	ART. 90	tempo determinato
STAFF UNITA' DI PROGETTO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I COMUNI			
APOLITO ROSA	DIRIGENTE DI STAFF		<i>fino al 28.12.2013</i>

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO E COMMERCIO, PROMOZIONE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO, IMPIANTI A FUNE, IMPIANTI E PISTE DA SCI, ATTIVITA' ESTRATTIVE			
FERRETTI RENATO	DIRIGENTE		
LOMBARDI SILVIA	D1-D4	tecnico	
SIMONETTI FRANCESCA	D1-D2	tecnico	
BONANNO ILARIA	D1-D6	amministrativo	
RAJ LAURA	D1-D6	amministrativo	part time 72,92%
CHITI MASSIMO	D1-D3	amministrativo	
BRACALI PIERO	C1-C4	tecnico	
ZINI MASSIMO	C1-C4	tecnico	
BARDUCCI STEFANO	C1-C3	tecnico	
CAPOBIANCO ROBERTO	C1-C4	amministrativo	
BARTOLI ENRICO	D1-D4	informatico	
TOSI VALTER	D1-D3	tecnico	
CASELLI ALESSANDRO	C1-C5	tecnico	part time 50%
COTZA GIOVANNI	C1	tecnico	
BONANNO METELLO	D1-D5	amministrativo	
CAPECCHI MARIA GIUSEPPINA	D1-D6	amministrativo	
ARCUDI MARGHERITA	D1	amministrativo	
CASTAGNOLI RICCARDO	C1-C5	amministrativo	
LIGUORI PELLEGRINO	C1	amministrativo	
GERI MANUELA	D3-D6	amministrativo	
BARONTINI ILARIA	D1	amministrativo	
DI ZANNI LISA	D1	amministrativo	
IOZZELLI CHIARA	D1	amministrativo	
MUNGAI MASSIMO	D1	amministrativo	
TEMPESTINI MARCO	D1	amministrativo	
CAPPELLINI SILVIA	C1	amministrativo	
SICHI VALERIO	D3-D6	amministrativo	
CORSINI PAOLA	D1	amministrativo	
FINI MARISA	D1	amministrativo	
SICHI STEFANO	C1-C5	amministrativo	
BRESCI PAOLO	C1-C5	amministrativo	
FERRARI ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	
AGOSTINI GABRIELE	C1	amministrativo	
PASQUINELLI TANIA	D1	amministrativo	
MICHELETTI MARIA PAOLA	C1-C5	amministrativo	
BRIZZI MASSIMO	C1-C4	amministrativo	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO FAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE			
MASI SILVIA	DIRIGENTE		<i>Fino al 10/06/2014</i>
dipendente in aspettativa	D3-D5	tecnico	
MARINI PAOLO	D3-D6	tecnico	
CAVICCHI ROBERTO	D1-D5	tecnico	
NARDI MARIA AMELIA	D1-D5	tecnico	
FAGNANI FABRIZIA	D1-D4	tecnico	
SUCCHIARELLI CLAUDIO	D1-D3	tecnico	
MERLINI ANNA RITA	D1-D3	amministrativo	<i>part time 91,67%</i>
CERRINI SIMONA	D1-D2	amministrativo	
BOTTARI ROBERTO	C1-C4	tecnico	
MICCO ANTONELLA	C1-C2	tecnico	
PENNINO ALESSANDRO	C1	tecnico	
FERRETTI MARCO	C1-C5	amministrativo	<i>part time 50%</i>
BARTOLINI STEFANO	C1-C5	amministrativo	
MARABESE GIOVANNI	C1-C3	amministrativo	
CEDROLA CINZIA	C1-C2	amministrativo	
LANDINI ROSSANO	D1-D5	tecnico	
GUASTINI MONICA	D1-D2	tecnico	
FERRETTI MARCO	D1	tecnico	
CAPECCHI MONICA	D1-D3	amministrativo	
STAFF SUPPORTO PER L'USO DEL "VERDE" PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELL'IMPATTO VEICOLARE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DI TRASPORTO			
PASQUETTI BERNARDO	DIRIGENTE STAFF		
SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI (D.LGS. N. 494/1996) - FORMAZIONE INFORMAZIONE			
BELLEZZA PAOLO	DIRIGENTE		
LOPEZ GIOVANNI	C1-C5	tecnico	
ZAPPALA MAURIZIO	C1	tecnico	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P., SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA, CONTRATTI, GARE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOTRASPORTO MERCI, AUTOFFICINE DI REVISIONE, AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, AUTOSCUOLE			
CARLI ANTONELLA	DIRIGENTE		<i>Fino al 10/06/2014</i>
dipendente in aspettativa	D3-D6	amministrativo	
DERI ALESSANDRA	D1-D4	amministrativo	
NUTI ANGELA	C1	amministrativo	
CHITI GIOVANNI	D1-D6	amministrativo	
BORGI GIANCARLO	D1-D5	amministrativo	
PETRENI FRANCESCA	D1	tecnico	
CAROLI ANGELICA	C1-C5	amministrativo	<i>part time 70%</i>
MILANESCHI PAOLA	C1-C3	amministrativo	
LUCARELLI ANTONELLA	C1	amministrativo	
COSI BARBARA	B1	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>
SEGHI MORENO	D1-D3	amministrativo	
GORI PATRIZIA	D1-D2	amministrativo	
SPINETTI FRANCESCO	D1	amministrativo	
TRINCI DIEGO	C1	tecnico	
CAPECCHI LUCIA	D1-D4	informatico	
D'ARRAGON BERT	D1-D5	amministrativo	<i>part time al 83,33%</i>
BORRELLO ANTONIA	C1-C5	amministrativo	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, OSSERVATORIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
PESCE ANNA	DIRIGENTE		<i>fino al 10.6.2014</i>
dipendente in aspettativa	D1-D5	amministrativo	
BRIZZI STEFANIA	D1-D5	amministrativo	
ZINANNI ANNA	D1-D5	amministrativo	
FERRARI ONELLA	C1-C5	amministrativo	
PIERACCIOLI GIOVANNI	C1-C2	amministrativo	
ARENA FILIPPO	C1	amministrativo	
CASTAGNA SILVIA	C1	amministrativo	
FIGURELLI CLAUDIO	C1	amministrativo	
MENICHINI ANNA	C1	amministrativo	
ROSSI MARIA ANTONIETTA	B1-B2	amministrativo	
BENELLI RICCARDO	C1-C5	amministrativo	
CIALDI LUCIA	C1-C5	amministrativo	
INFANTINO VINCENZO	C1-C5	amministrativo	
NICCOLAI FRANCESCA	C1-C5	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>
MENCHI CLAUDIA	C1-C5	amministrativo	
INNOCENTI BARBARA	C1-C3	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>
BONGIOVANNI FEDERICA	C1	amministrativo	
CORRIERI CECILIA	C1	amministrativo	
STINCO CATERINA MARIA	C1	amministrativo	
PICCONI KATIA	B3-B7	amministrativo	
IANNOTTA ROSA	D1-D2	amministrativo	
BIAGINI SONIA	C1-C5	amministrativo	
NAPOLITANO MARTA	C1-C3	amministrativo	
BULLERI PAOLA	C1	amministrativo	
FALAPPA ELENA	C1	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>
GAGLIARDI BARBARA	C1	amministrativo	
INCERPI CINZIA	B3-B7	amministrativo	
NATALINI STEFANIA	C1	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>
PELLEGRINI DANIELA	C1	amministrativo	<i>part time 61,11%</i>
ROTONDI ELISA	C1	amministrativo	
FERRETTI PAOLA	D1-D6	amministrativo	
LEONE GINO COSMA	C1-C5	amministrativo	
PACINI FRANCA	C1-C5	amministrativo	
POMPOSI MARCELLO	C1	amministrativo	
ANDREOTTI ROSSELLA	B1-B5	amministrativo	
BENEDETTI ELENA	C1-C2	amministrativo	
BATTAGLINI ANNA	C1	amministrativo	
POREYE DOMINIQUE	C1	amministrativo	
GABBRIELLESCHI CARLA	B1-B4	amministrativo	
CASTELLETTO MARINA	C1-C5	amministrativo	
MUCCI MERI	B1-B2	amministrativo	
LOMI STEFANO	D3	amministrativo	
PINZAUTI DANIELA	D1	amministrativo	
SPARNACCI LUCA	D1	amministrativo	
TESI LAURA	D1	amministrativo	
MARINO SERENA	C1-C5	amministrativo	
CORRIERI BARBARA	C1	amministrativo	<i>part time 88,89%</i>

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note
MARIOTTI SILVIA	D1	amministrativo	
SPADONI SILVIA	D1	amministrativo	
DINO MARIA TERESA	D1-D5	amministrativo	
ESPOSITO MARIA	D1-D6	amministrativo	
GIACHETTI NATALIA	D1-D5	amministrativo	
VALORI OMBRETTA	D1-D5	amministrativo	
DE STEFANO MARIA ROSARIA	D1-D2	amministrativo	
MAESTRIPIERI ELISABETTA	D1-D2	amministrativo	
BIMBI VERA	C1-C5	amministrativo	
D'AMBROSIO EMMA MARIA	C1-C2	amministrativo	
COLLIGIANI DANIELA	C1	amministrativo	
TEMPO DETERMINATO PROGETTO EUROPEO			
AGOSTINI LISA	D1	amministrativo	
BALLONI MARIA PAOLA	D1	amministrativo	
BIGONI ALESSIA	D1	amministrativo	
BILLERO SIMONETTA	D1	amministrativo	
BINI GIOVANNI	D1	amministrativo	part time 50%
BUCCI MARTINA	D1	amministrativo pari opportunità	part time 50%
CAMELLI ALBERTO	D1	amministrativo	
CANGIOLI ELISABETTA	D1	amministrativo	
CARRADORI PAOLA	D1	amministrativo	
CHITI CLAUDA	D1	amministrativo	part time 83,33%
COLOTTO DANIELA	D1	amministrativo	part time 83,33%
CORRADO GRIFFO PATRIZIA	D1	amministrativo	
DE LUCA VALENTINA	D1	amministrativo	
DOLFI SIMONA	D1	amministrativo	
FABBRI BIANCANGELA	D1	amministrativo	
FANIA NAZARIO	D1	amministrativo	
FERRARO MANUELA	D1	amministrativo	
GASSANI CARLA	D1	amministrativo pari opportunità	part time 50%
GIOVANNELLI MARCO	D1	amministrativo	
GIUSTI DONATELLA	D1	amministrativo	
ISU RICCARDO	D1	amministrativo	
MARCHISEPPE ILARIA	D1	amministrativo	
MARINI JLENIA	D1	amministrativo	
MARZOLLA SARA	D1	amministrativo	
MAZZOLI AURORA	D1	amministrativo	
MICHELETTI VERONICA	D1	amministrativo	part time 50%
PENAGLIA FRANCESCA	D1	amministrativo	
PICCINI ELENA	D1	amministrativo	
POGGETTI CRISTINA	D1	amministrativo	
RODRIGUEZ MICAELA	D1	amministrativo	
ROMITI DANIA	D1	amministrativo	
ROSSANO INES	D1	amministrativo	
SIMONCELLI ANTONELLA	D1	amministrativo	
SCANNERINI ELENA CINZIA	D1	amministrativo	
TAGLIASACCHI ILARIA	D1	amministrativo	
TONTI LINDA	D1	amministrativo	
CROCI FABIO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica	
LIGORIO FRANCESCO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SPINI ROBERTO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica	
SOLARI CAMILLA	D1	amministrativo f.p. occupabilità	
COLLI FRANCESCA BEATRICE	D1	amministrativo f.p. occupabilità	
FERRI TANIA	D1	amministrativo f.p. occupabilità	part time 50%
MALAVOLTA JLENIA	D1	amministrativo f.p. occupabilità	
SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DEMANIO E RISORSE IDRICHE, POLIZIA PROVINCIALE, OPERE E BONIFICHE IDRAULICHE, VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE			
VALORI DELFO	DIRIGENTE		
MONFARDINI FRANCO	D1-D6	vigilanza	
BALDASSERONI ALESSANDRO	D1-D4	vigilanza	
CAPECCHI ELIO	D1-D4	vigilanza	
BOCCI ANNA PAOLA	D1-D4	amministrativo	
DE SIMONE SIMONETTA	C1-C5	vigilanza	
DOLFI PIETRO	C1-C5	vigilanza	
MUGELLI LUCA	C1-C5	vigilanza	
POCCI SILVANO	C1-C5	vigilanza	
POCCIONI MAURIZIO	C1-C5	vigilanza	
RICCI LUCCHI MICAELA	C1-C5	vigilanza	
SOLDI ALESSIO	C1-C5	vigilanza	
CESCHIN GIORGIO	C1-C4	vigilanza	
BALLATI ENZO	C1-C3	vigilanza	
CAPECCHI ISMAELA	C1-C3	vigilanza	
SABATINI ANGELO	C1-C2	vigilanza	
CARAMELLI MICHELE	D3-D6	amministrativo	
GUIDUCCI PAOLO	D1-D6	tecnico	
CHITI ILARIA	D3-D4	tecnico	
BANDINI FRANCO	D1-D3	tecnico	
SEGHI FRANCESCA	D1-D2	tecnico	
ZUCCHERINI FILIPPO	C1-C4	tecnico	
BERTOCCI EMMA	C1-C4	amministrativo	part time 83,33%
KHOURY ELAHEH	C1	amministrativo	
RICCIARELLI GRAZIANO	B1	ausiliario	
SILVESTRI GRAZIANO	D1-D4	amministrativo	
LOMI LUCIA	D1-D2	tecnico	
CIRRINCIONE ELENA EDI	C1-C5	amministrativo	
TESI ANDREA	C1-C5	tecnico	
LUCCHI GIANFRANCO	C1	tecnico	
MARRESE FRANCESCA	D1-D3	tecnico	
CIPRIANI IRENE	C1-C4	tecnico	
BRANCOLINI MASSIMO	C1	tecnico	


PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2013

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, ENERGIA, GESTIONE RIFIUTI, BONIFICA INQUINAMENTI AMBIENTALI E AREE INQUINATE, TITOLO IV L.R. N. 39/2000, FORESTAZIONE, ANTINCENDI BOSCHIVI			
MERENDI GIOVANNI	DIRIGENTE		
GENTILINI LUCA	D1-D5	tecnico	
CERCHIARINI FRANCO	D1	tecnico	
FERRINI CLAUDIO	D1	tecnico	part time 50%
GORI PAOLO	D1-D3	amministrativo	
BORRI ALESSANDRO	C1-C5	tecnico	
BIONDI STEFANO	C1-C2	tecnico	
CORSINI VALENTINA	C1	tecnico	
GIOVANNETTI ELISABETTA	C1-C4	amministrativo	
BECHINI IVANO	D1-D6	tecnico	
CAPANOLI CRISTINA	D1-D4	tecnico	
FABBRI RENATA	D1-D2	amministrativo	part time 75%
GIORGINI CARLA	C1-C5	tecnico	
BARTOLESI ANDREA	D1	tecnico	
BENESPERI FRANCESCO	D1-D2	tecnico	
SISI MARCELLO	D1-D3	tecnico	
BERNARDINI ENRICO	D1	amministrativo	
ROMAGNANI SANDRA	C1-C3	amministrativo	
FILONI SIMONA	C1-C3	amministrativo	
COLO' CLAUDIA	C1	amministrativo	
BARTOLI DANIELA	B3-B7	amministrativo	
VIVARELLI FABRIZIO	B3	amministrativo	
STAFF SUPPORTO PER LO SVILUPPO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E DEL RISPARMIO ENERGETICO			
FEDELI ROBERTO	DIRIGENTE STAFF		fino all'11.10.2013
STAFF A VALENZA SPECIALISTICA GENERALE CON RILEVANZA INTERNA ED ESTERNA - AVVOCATURA GENERALE -CONTROLLO ATTI CONSORZI BONIFICA E DEL LEGATO ANTONINI E CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE			
PUPINO PAOLA	DIRIGENTE STAFF		
COPPOLA LUCIA	D1-D5	amministrativo	
CECCHI BEATRICE	D1-D4	amministrativo	
TABANI RUBINA	D1	amministrativo	
BIANCALANI SILVIA	C1-C3	amministrativo	part time 50%
BENEFORTI BARBARA	D1	amministrativo	
PANCINI STEFANIA	D1	amministrativo	

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI CONTINGENTI DOTAZIONALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE. ANNO 2013. APPROVAZIONE ESITI.

 <p>PROVINCIA DI PISTOIA</p>	<p>Provincia di Pistoia Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport</p>
---	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

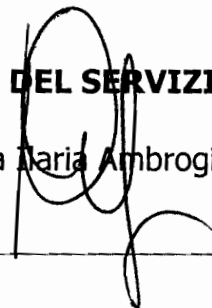
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.

Il provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia, 26/9/13

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Ambrogini



 <p>PROVINCIA DI PISTOIA</p>	<p>Provincia di Pistoia Servizi Finanziari</p>
---	--

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....

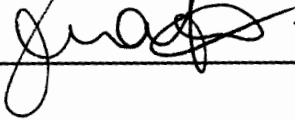
Pistoia, 30/9/2013

Il Dirigente
D.ssa Letizia Baldi

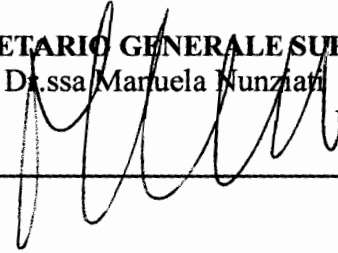


Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dr.ssa Mariuela Nunziati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
