



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 144

Seduta del 15 OTTOBRE 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO “RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL’ENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO DI DIRIGENTE PROVINCIALE.” E DISPOSIZIONI PER LA SUA ATTUAZIONE

L’anno duemilatredici, addì Quindici del mese di Ottobre alle ore 11,45, nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All’adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente		X
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente Dott.ssa Manuela Nunziati

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO “RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL’ENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO DI DIRIGENTE PROVINCIALE.” E DISPOSIZIONI PER LA SUA ATTUAZIONE

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all’approvazione della Giunta Provinciale l’allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente Dr.ssa Ilaria Ambrogini;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell’ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dalla Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport Dr.ssa Ilaria Ambrogini, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Considerato che il Dirigente dei Servizi Finanziari ha dato atto che la presente proposta non necessita del parere di regolarità contabile (All. b);

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l’allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all’Albo Pretorio on line ai sensi dell’art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Esce l’Assessore Cappellini



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285

e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it

Prot.n.

Pistoia,

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO DI DIRIGENTE PROVINCIALE." E DISPOSIZIONI PER LA SUA ATTUAZIONE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 71 del vigente Statuto provinciale;

RICHIAMATE le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 48, che individua le competenze della Giunta, all'art. 88, che rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 89 e all'art.91;

VISTO l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alla lett. a), secondo cui "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici (*omissis*). Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed eventuale revisione";

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento al comma 3, che così dispone: "3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 30.12.2009 ad oggetto: "Approvazione del documento di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Provincia di Pistoia", adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 167 del 26.11.2012 ad oggetto: "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1°

dicembre 2012. Adeguamento della dotazione organica della Provincia di Pistoia in relazione al trasferimento alla Provincia del Personale di cui all'art. 73, comma 1, lettere b), c), d) e j) della L.R. Toscana n. 68/2011";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 169 del 29.11.2012 ad oggetto "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Presa d'atto del personale trasferito di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d), e j) della L.R. toscana n. 68/2011";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 144 del 18.10.2012 ad oggetto "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Approvazione esiti";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 136 del 30.9.2013 ad oggetto "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2013. Approvazione esiti";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 134/2006, ad oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa implicanti direzione di struttura o esercizio di alta professionalità – Adeguamento delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta provinciale n. 46/2001";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 208/2010, ad oggetto: "Assetto organizzativo provinciale approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.279/2009. Approvazione del documento avente a oggetto: "Direttive per la definizione degli assetti organizzativi e dotazionali dell'Ente e per l'individuazione nella struttura organizzativa delle funzioni strategiche per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa implicanti direzione di struttura o esercizio di alta professionalità" assetto successivamente modificato e integrato con deliberazioni di Giunta provinciale nn. 107/2011, 49/2012, 117/2012, 1/2013, 33/2013 e 105/2013;

VISTO E RICHIAMATO il documento in data 9.10.2013 prot. n. 138134, a firma del Presidente della Provincia, Dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi dell'Ente a seguito della cessazione dal servizio di Dirigente provinciale", in atti;

DATO ATTO che il documento di cui sopra è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali in data 9.10.2013 con nota prot. n. 138176 del 9.10.2013;

VISTO E RICHIAMATO il documento in data 11.10.2013 prot. n. 140051, a firma del Presidente della Provincia, Dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Revisione parziale delle disposizioni impartite con nota prot. n. 138134 del 9.10.2013, ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi dell'Ente a seguito della cessazione dal servizio di Dirigente provinciale""", in atti;

DATO ATTO che il documento di cui sopra è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali in data 11.10.2013 con nota prot. n. 140055 dell'11.10.2013;

DATO ATTO quindi della necessità di dare attuazione alle direttive espresse dal Presidente della Provincia;

VISTA la Delibera di Consiglio provinciale n. 123 del 29.07.2013 avente ad oggetto:"Bilancio di previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013-2015. Approvazione";

VISTA la Delibera di Giunta provinciale n. 143 del 10.10.2013 avente ad oggetto:"Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi dell'esercizio 2013. Approvazione" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e con le forme dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO dell'avvenuto rispetto da parte della Provincia del patto di stabilità interno per l'anno 2012, come specificato al punto 19 del dispositivo della delibera di Consiglio provinciale n. 80/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. In quanto atto di natura organizzativa non necessita del parere di regolarità contabile dell'art.49 D.Lgs.267/2000, Esprimendo parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

Per quanto in premessa esposto e motivato:

1. di approvare il documento in data 11.10.2013, a firma del Presidente della Provincia, Dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi dell'Ente a seguito della cessazione dal servizio di Dirigente provinciale", allegato sub a), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre che il dirigente del Servizio, presso cui è stata collocata, con il presente atto, la posizione organizzativa implicante direzione di struttura e riferita a "Gestione strategica dell'acquisizione di beni e servizi e presidio delle attività amministrative del Servizio", conferisca, nell'esercizio della propria autonomia decisionale e organizzativa, il relativo incarico attenendosi alle disposizioni impartite con il documento prot. n. 46975 del 26.3.2013 e quindi con una scadenza che non vada oltre il prossimo 31 dicembre, fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;
3. di dare atto che la presente deliberazione costituisce atto di autorizzazione ai Dirigenti competenti per l'attuazione delle misure organizzative implicate dalle disposizioni contenute nel documento approvato al punto 1) del dispositivo del presente provvedimento e per l'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti, anche a carattere contabile, di attuazione del presente provvedimento deliberativo;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e con le forme dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI
DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL
CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E
IMMAGINE, PARI OPPORTUNITÀ,
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE,
PERSONALE E SPORT**
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

Pistoia, 11 ottobre 2013



all a)

Pistoia, **11 OTT. 2013**

Prot. n.

Al Dirigente del Servizio
Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di
Presidenza della Giunta e del Consiglio,
Stampa, Informazione e Immagine, Pari
Opportunità, Personale e Sport
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

– SEDE –

Oggetto: Riorganizzazione dei servizi dell'Ente a seguito della cessazione dal servizio di Dirigente provinciale.

Con nota prot. n. 132918 del 26.9.2013, ho provveduto ad impartire le seguenti direttive "Al fine di consentire una adeguata valutazione dell'assetto complessivo della macrostruttura provinciale, anche rispetto al quadro di riforma istituzionale in atto, con nota di direttive prot. n. 3064 del 9.1.2013 si è disposta la proroga fino al prossimo 30 settembre degli incarichi dirigenziali attualmente conferiti, facendo salve le cessazioni individuali previste in tale arco temporale.

Alla data di oggi, è in atto la verifica diretta all'individuazione delle misure organizzative che si ritiene opportuno adottare in funzione di un complessivo incremento

della capacità della Provincia di transitare verso nuovi assetti istituzionali mantenendo la propria capacità di fornire risposte efficaci alla collettività, nell'ottica della massima razionalizzazione organizzativa. In relazione a tale verifica in atto si dispone la proroga degli incarichi dirigenziali in scadenza al prossimo 30 settembre fino al 10 gennaio 2014, ferma restando l'adozione delle misure organizzative conseguenti alle cessazioni di personale dirigente che si verificano in tale arco temporale e con riserva di adottare comunque le misure organizzative che giungono a definizione prima della data del 10 gennaio.

Considerato che è in via di definizione la verifica degli assetti organizzativi interni diretta a riallocare efficacemente sulle strutture esistenti le funzioni attualmente assegnate al Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, conseguente all'avvenuta cessazione del relativo Responsabile, si dispone che l'incarico di reggenza del Servizio, disposto con decreto presidenziale n. 285 del 29 agosto 2013, sia prorogato fino al prossimo 15 ottobre.”.

La verifica degli assetti organizzativi interni conseguente all'avvenuta cessazione dal servizio per collocamento a riposo del Dirigente Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, con funzioni di Coordinatore per l'efficienza ed economicità delle Spese correnti e delle risorse del Patrimonio mobiliare, condotta anche con la Giunta provinciale, porta all'adozione delle misure di riassetto organizzativo di seguito descritte, orientate a riallocare sulle strutture esistenti le funzioni attualmente assegnate al sopra citato Servizio, con l'obiettivo di non ricoprire la posizione dirigenziale che si è resa vacante, anche in funzione di un ulteriore contenimento della spesa di personale.

Gli assetti funzionali che sono stati progressivamente introdotti nell'Ente, anche in relazione agli obblighi di contenimento della spesa corrente imposti dalla normativa nazionale, consentono, nella fase attuale, anche il superamento di uno specifico incarico di coordinamento finalizzato all'efficienza ed all'economicità delle spese correnti e delle risorse del patrimonio mobiliare.

In relazione a quanto sopra, si indica di seguito l'assetto organizzativo che si introduce, a decorrere dal 16 ottobre p.v., per garantire la continuità gestionale delle

funzioni già di competenza del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici.

Le funzioni riconducibili ai Servizi Informatici e gli adempimenti alle stesse connessi, unitamente al contingente dotazionale a tali funzioni assegnato, sono attribuiti al Servizio Pianificazione territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive, che assume quindi la denominazione di Servizio Pianificazione territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive.

In relazione alle funzioni attribuite, è quindi assegnato a tale Servizio il seguente contingente dotazionale di personale:

- Biagi Giacomo, Cat. D.4, profilo Informatico;
- Giagnoni Patrizio, Cat. D.5, profilo Informatico;
- Mangoni Massimiliano, Cat. D.4, profilo Informatico;
- Rinaldi Davide, Cat. D.1, profilo Informatico;
- Filippini Angela, Cat. D.6, profilo Amministrativo.

La dipendente Edi Mattioli, cat. D.2, profilo Tecnico, già inquadrata presso il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici e funzionalmente assegnata, con ordine di servizio prot. n. 107608 del 16 luglio 2013, al Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza è, con l'adozione delle presenti misure di riassetto organizzativo, inquadrata presso tale ultima struttura, in relazione alle esigenze organizzative connesse alla partecipazione della Provincia di Pistoia al progetto SIRSS 2013 (Strumenti per la diffusione e la conoscenza del fenomeno degli incidenti stradali e per la creazione di una rete di soggetti altamente qualificati sui temi della sicurezza stradale).

Le funzioni di Provveditorato ed Economato, consistenti nell'espletamento della competenza generale per l'acquisizione di beni e servizi di interesse per l'Amministrazione e nell'attuazione delle relative procedure, inclusi gli adempimenti alle stesse connessi, unitamente al contingente dotazionale alle stesse assegnato, sono attribuite al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, che assume quindi la denominazione di Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato.

Sono inoltre attribuite a tale Servizio, le funzioni relative alla gestione e manutenzione del parco auto provinciale, tra le quali sono incluse la tenuta dello scadenzario relativo alle revisioni (comprese le pratiche da svolgere presso l'Asl per le verifiche periodiche delle attrezzature di lavoro) nonché le procedure relative agli acquisti, alle alienazioni, alla rottamazione dei veicoli e alle cessioni degli stessi a titolo gratuito.

Si ritiene infatti opportuno che l'assunzione delle scelte gestionali, anche in ordine alla dismissione dei veicoli o alle forme di relativa acquisizione, conseguenti al monitoraggio complessivo dell'assetto e dei costi di gestione del parco auto provinciale, la gestione delle procedure di affidamento del servizio di manutenzione e del relativo contratto, possano efficacemente essere condotte presso la struttura cui è affidata la competenza generale per l'acquisizione di beni e servizi di interesse per l'Amministrazione, anche in funzione del controllo della spesa rispetto ai limiti imposti dalle vigenti normative.

Gli altri adempimenti riferiti alla ordinaria gestione dei veicoli di proprietà della Provincia, descritti in maniera più estesa nella parte successiva del documento, sono invece inclusi nella gestione del Patrimonio mobiliare e, come di seguito espresso, sono assegnati alla responsabilità del Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza.

In relazione a quanto sopra, si ritiene opportuno procedere al superamento della posizione organizzativa di fascia C), implicante direzione di struttura, relativa a "Gestione strategica dell'acquisizione di beni e servizi e della gestione del patrimonio mobiliare",

istituita con deliberazione della Giunta provinciale n. 33/2013 presso il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, struttura oggetto delle presenti misure di riorganizzazione.

La soppressione di detta posizione consente, mantenendo invariati sia il contingente numerico che le risorse destinate al finanziamento dell'Area delle posizioni organizzative, di dotare il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, in diretta correlazione con l'assegnazione delle funzioni di Provveditorato ed Economato, di una posizione di fascia C), implicante direzione di struttura, relativa a "Gestione strategica dell'acquisizione di beni e servizi e presidio delle attività amministrative del Servizio", i cui obiettivi sono così ridefiniti:

"Obiettivi: coordinamento delle funzioni proprie del Servizio, con l'espletamento di una competenza strategica per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, con l'obiettivo dell'economicità e dell'efficienza dell'Ente; rilevazione dei fabbisogni, elaborazione e gestione del Piano degli acquisti, con l'obiettivo di ricercare economie di scala e di scopo, predisposizione dei capitolati di appalto, gestione della fase esecutiva dei contratti e degli adempimenti di verifica connessi all'esecuzione e alla liquidazione delle prestazioni; gestione dei rapporti, nell'ambito delle rispettive competenze, con i Servizi richiedenti dell'Ente, con i Servizi implicati dalle procedure gestite dal Servizio, anche in funzione dell'organizzazione e della gestione dei necessari flussi di informazione, con i soggetti esterni che attengono alla funzione; presidio dell'attività amministrativa del Servizio sotto il profilo della correttezza e della conformità alle normative che regolano la materia; coordinamento della gestione delle polizze assicurative dell'Ente."

Rispetto alla posizione organizzativa assegnata, il Dirigente Responsabile del Servizio conferirà, nell'esercizio della propria autonomia decisionale e organizzativa, il relativo incarico attenendosi alle disposizioni impartite con il documento prot. n. 46975 del 26.3.2013 e quindi con una scadenza che non vada oltre il prossimo 31 dicembre, fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo.

In relazione alle funzioni attribuite, è quindi assegnato a tale Servizio il seguente contingente dotazionale di personale:

- Brogna Roberta, Cat. D.1, profilo Amministrativo;
- Iacomelli Donella, Cat. D.2, profilo Amministrativo;
- Radicchi Isabella, Cat. D.5, profilo Amministrativo;
- Breschi Veronica, Cat. C.2, profilo Amministrativo;
- Guidi Franca, Cat. C.4, profilo Amministrativo part time 88,89%;
- Oppedisano Anita, Cat. D.2, profilo Amministrativo;
- Viviani Maria Grazia, Cat. D.1, profilo Amministrativo, part time 88,89%;

La dipendente Mancini Annalisa, Cat. C.1, profilo Amministrativo, attualmente inquadrata presso il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, è, con l'adozione delle presenti misure di riassetto organizzativo, inquadrata presso il Servizio Tutela ambientale, Energia, Gestione rifiuti, Bonifica inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. n. 39/2000, Forestazione, Antincendi boschivi, in considerazione dell'esigenza di potenziarne l'organico in relazione alle misure organizzative disposte con deliberazione della Giunta provinciale n. 81/2013, ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto 'Disposizioni organizzative riferite alle funzioni oggetto di subentro da parte della Provincia di Pistoia a seguito dell'estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese".

Le funzioni riconducibili alla gestione del Patrimonio mobiliare e al Magazzino Economale e gli adempimenti alle stesse connessi, unitamente al contingente dotazionale a tali funzioni assegnato, sono attribuiti al Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza, che assume quindi la denominazione di Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza. Nelle funzioni riferite alla gestione del Patrimonio mobiliare, relativamente alla gestione dei veicoli di proprietà della Provincia, sono incluse le seguenti:

- Gestione delle pratiche presso ACI-PRA per il pagamento della tassa automobilistica regionale, richieste di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per veicoli destinati ad antincendio boschivo, trasferimento proprietà veicoli;
- Gestione delle pratiche presso il Dipartimento dei Trasporti Terrestri (ex Motorizzazione Civile) per reimmatricolazione veicoli, emissione targhe ripetitrici, trasferimento proprietà macchine operatrici;
- Gestione delle violazioni al Codice della Strada, comunicazione alla Polizia Municipale delle targhe dei veicoli per l'accesso alla ZTL cittadina e corsie preferenziali;
- Gestione del sistema di prenotazione e gestione delle autovetture ad uso collettivo che non sono oggetto di assegnazione specifica ai diversi Servizi dell'Ente;
- Gestione della rilevazione, promossa dal Dipartimento per la Funzione Pubblica tramite Formez P.A., del Censimento permanente delle auto di servizio delle Pubbliche Amministrazioni previsto dal D.P.C.M. 3 agosto 2010 e monitoraggio periodico dei costi.

Si ribadisce, per quanto attiene al parco auto provinciale, che le funzioni relative alla sua gestione e manutenzione sono invece attribuite, per quanto sopra motivatamente espresso, al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport.

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza dovrà raccordarsi con il Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato, per assicurare un sistematico e puntuale flusso delle informazioni relativamente agli atti gestionali di competenza, riferiti al Patrimonio mobiliare, incluso il parco auto provinciale e al Magazzino Economico necessarie per il controllo della spesa e la razionale ed economica gestione delle procedure di acquisto.

In relazione alle funzioni attribuite, ossia a quelle sopra indicate e a quelle comunque riferite alla gestione del Patrimonio mobiliare e del Magazzino Economico, è quindi assegnato a tale Servizio il seguente contingente dotazionale di personale:

- Michelozzi Fulvio, Cat. D.1, profilo Tecnico;
- Atrei Marziano, Cat. B.7, profilo Tecnico;
- Gonfiantini Alessio, Cat. B.1, profilo Tecnico;
- Gori Gregorio, Cat. B.7, profilo Tecnico.

A detto personale si aggiunge la dipendente Edi Mattioli, cat. D, profilo Tecnico, in relazione alle esigenze organizzative sopra richiamate.

Sono inoltre attribuite al Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza le funzioni comunque ascrivibili alla gestione del patrimonio immobiliare, incluse quelle di originaria competenza del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, tra le quali si richiamano la gestione delle procedure di vendita mediante asta pubblica di beni immobili, le funzioni relative alle concessioni di costruzione e gestione di opere pubbliche, le funzioni riconducibili alla gestione delle locazioni passive e delle concessioni a carico dell'Ente (liquidazione canoni, pagamento imposta registro e richiesta rimborso quota parte al locatore, aggiornamento Istat, disdette e risoluzioni, svolgimento delle procedure amministrative derivanti da atti di pignoramento presso terzi), la rilevazione delle necessità di ordinaria e straordinaria manutenzione delle dotazioni antincendio degli immobili provinciali e gli adempimenti connessi e conseguenti alle funzioni attribuite.

Le operazioni di riassetto dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture sopra descritte implicano la necessità che sia assicurata, da parte dei dipendenti ricollocati presso altre strutture, la collaborazione necessaria per la massima continuità operativa delle funzioni loro assegnate nel periodo di inquadramento presso il Servizio di provenienza.

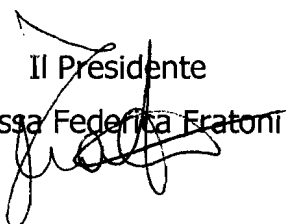
Gli incarichi dirigenziali connessi all'assetto macrostrutturale introdotto con le presenti misure organizzative sono conferiti fino al prossimo 10 gennaio.

Con l'adozione delle presenti misure di riassetto organizzativo, il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici è conseguentemente soppresso, con la contestuale soppressione della posizione dotazionale di qualifica dirigenziale originariamente occupata dal relativo responsabile, vacante a decorrere dallo scorso 1° settembre per cessazione dello stesso.

Si invitano, pertanto, il Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Personale e Sport e il Dirigente dei Servizi Finanziari a predisporre gli atti necessari per l'attuazione di quanto sopra disposto.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Dr.ssa Federica Fratoni



Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO DI DIRIGENTE PROVINCIALE." E DISPOSIZIONI PER LA SUA ATTUAZIONE.

PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.

Il provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia, 11 OTT. 2013

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,
UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA
E DEL CONSIGLIO, STAMPA,
INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI
OPPORTUNITA', COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE, PERSONALE E
SPORT**

Dr.ssa Maria Ambrogini



PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizi Finanziari

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

 Favorevole

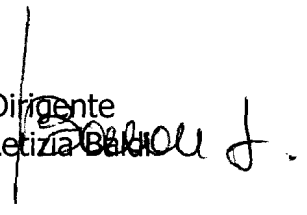
Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente

Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....

.....
.....

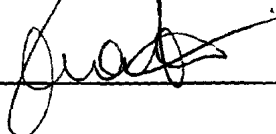
Pistoia, 14.10.2013

Il Dirigente
D.ssa Letizia Bacci

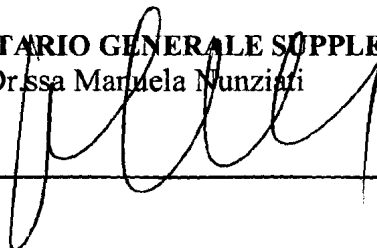


Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dr.ssa Mariela Nunziati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
