



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 182

Seduta del 28 NOVEMBRE 2013

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE. ANNO 2013.

L'anno duemilatredici, addì Ventotto del mese di Novembre alle ore 12,00 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE.
ANNO 2013

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dal Dirigente del Servizio D.ssa Ilaria Ambrogini

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dal Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport Dr.ssa Ilaria Ambrogini, e del parere di regolarità contabile (All B), ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. A) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285
e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it

Prot. n.

Pistoia, lì

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO: Piano della formazione del personale provinciale. Anno 2013.

VISTI gli artt. 7, comma 4, e 7 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 23 del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali dell'1.4.1999, "Sviluppo delle attività formative";

VISTO l'art. 23 del C.C.N.L. area Dirigenza del 23.12.1999, "Formazione", per come sostituisce il comma 2 dell'art. 32 del C.C.N.L. del 10.4.1996;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTO E RICHIAMATO l'art.6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.";

DATO ATTO che, secondo l'orientamento della Corte dei Conti, "il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta nel 2009 (...*omissis*...), presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo. (...*omissis*...). Conseguentemente, deve ritenersi che la disposizione contenuta nel comma 13 dell'art. 6 del D.L. n. 78 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge, collegate allo svolgimento di particolari attività." (così la Sez. Controllo per la Lombardia, delib. n. 116 del 3.2.2011). In senso conforme sono successivamente intervenute la Sez. Controllo per l'Emilia Romagna (delib. n. 18 del 7.4.2011) e la Sezione di Controllo per la Toscana, con due successive deliberazioni (delib. n. 74 del 13.5.2011 e n. 183 del 6.7.2011), per cui detto orientamento interpretativo è da ritenersi consolidato;

DATO ATTO che, in relazione al disposto del sopra citato art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, il limite di spesa per le attività di formazione rivolte al personale dipendente è

pari ad € 5.622,32;

RICHIAMATA la nota in data 21.11.2013 a firma del Presidente della Provincia, dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Direttive per l'anno 2013 in ordine allo svolgimento delle attività di formazione rivolte al personale provinciale." che di seguito si riporta "Confermando l'esigenza di dare corso alle iniziative di formazione obbligatorie per legge, i cui oneri sono pertanto esclusi dal novero delle spese di formazione soggette a riduzione ai sensi dell'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 in merito alle spese di formazione soggette all'applicazione della norma sopra citata si dispone quanto di seguito espresso.

Considerato che, per l'anno 2013 il limite di spesa per la formazione del personale che si attesta ad € 5.622,32 impone di selezionare attentamente le prioritarie esigenze formative, con direttive in data 16.4.2013, era stata individuata come prioritaria per l'anno 2013 l'organizzazione di un corso in house per assicurare la formazione del personale provinciale sulla nuova normativa in materia di contabilità pubblica che, a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 118/2011, sarebbe dovuta entrare in vigore a far data dal 1 gennaio 2014.

Considerato tuttavia che il D.L. n. 102/2013, convertito in L. n. 124/2013, ha posticipato al 1° gennaio 2015 l'entrata in vigore della nuova normativa si ritiene opportuno investire le risorse disponibili nel rispetto del limite di spesa sopra indicato su proposte formative aventi analogo carattere di trasversalità su normative di recente emanazione che devono essere tempestivamente recepite nell'Ente.

Ciò premesso, si ritiene opportuno organizzare un'iniziativa formativa dedicata alla disamina delle principali novità introdotte dalla L. n. 190/2012 c.d. Anticorruzione, dal D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e dal nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Inoltre, viste le novità normative e giurisprudenziali intervenute recentemente in materia di contrattualistica pubblica e considerata la rilevanza dell'aggiornamento degli operatori sulla normativa che interessa l'intero sistema di lavori, servizi e forniture e che coinvolge in modo trasversale tutto l'Ente, si propone di organizzare un'iniziativa formativa di due giornate vertente su tali materie." ;

CONSIDERATA pertanto la necessità di aggiornamento dei dipendenti dell'Ente in relazione alle novità introdotte dalla Legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e dalla normativa in materia di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATA altresì la necessità di aggiornamento dei dipendenti dell'Ente sulle novità normative e giurisprudenziali intervenute recentemente in materia di contrattualistica pubblica;

DATO ATTO quindi della necessità di dare attuazione alle direttive espresse dal Presidente della Provincia nella nota in data 21.11.2013 sopra riportata;

VISTO l'art. 15, comma 1, della L. n. 241/1990 ai sensi del quale "(...omissis...) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.";

VISTO E RICHIAMATO l'accordo sottoscritto, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990, in data 12.7.2011 per la durata del mandato amministrativo con la Provincia di Pisa per l'affidamento della progettazione e organizzazione di interventi formativi rivolti al personale dipendente da realizzare tramite la società Reform srl;

DATO ATTO che per la realizzazione degli interventi formativi di cui sopra si propone di avvalersi del sopra citato accordo stipulato, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990, in data 12.7.2011 per la durata del mandato amministrativo con la Provincia di Pisa per l'affidamento alla società Reform srl della progettazione e organizzazione di interventi formativi rivolti al personale dipendente;

VISTA E RICHIAMATA la nota prot n. 156485 del 21.11.2013 a firma della dr.ssa Stefania Dini, amministratore unico di Reform srl, con particolare riferimento alla parte in cui si precisa che "tecnicamente i rapporti saranno tra il vostro Ente e la Provincia di Pisa, la quale per la realizzazione del corso di formazione si avvarrà di Reform srl";

RICHIAMATI i programmi di dettaglio, allegati sub 1) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, riferiti alle iniziative formative in oggetto per la cui realizzazione è stimato un costo complessivo di € 5.000,00, e dato atto della centralità dell'aggiornamento delle competenze riferite alla vigente normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, nonché in materia di contrattualistica pubblica;

DATO ATTO che la spesa complessiva per l'attuazione degli interventi formativi descritti è stimata in € 5.000,00 dei quali € 3.000,00 per il corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica ed € 2.000,00 per il corso di formazione in relazione alle novità introdotte dalla L. n. 190/2012 c.d. Anticorruzione, dal D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e dal nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

DATO ATTO che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa per le attività di formazione entro il limite stabilito dall'art.6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010;

DATO ATTO, altresì, dell'esigenza di dare corso alle iniziative di formazione obbligatorie per legge, i cui oneri sono pertanto esclusi dal novero delle spese di formazione soggette a riduzione ai sensi dell'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010, ed in relazione alle quali si dispone quanto di seguito espresso:

- di effettuare un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno per i dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Provinciale, secondo quanto disposto dalla normativa vigente per gli agenti di pubblica sicurezza che prestano servizio armato il cui costo, stimato in € 3.250,00, è stato impegnato con determinazione n. 255/2013 ed imputato per € 2.200,00 sul capitolo 127720/0 e per € 1.050,00 sul capitolo 127695/0;

- di assicurare la partecipazione delle dipendenti assegnate all'Avvocatura Generale ed iscritte all'Ordine degli Avvocati, ad eventi formativi accreditati dal Consiglio dell'Ordine per un totale di 15 crediti formativi per l'anno 2013, secondo quanto disposto dal D.L. n. 138/2011, convertito in L. n. 183/2011 il cui costo stimato in € 800,00 è stato impegnato

con determinazione n. 1328/2012 sul capitolo 104388/0;

DATO ATTO che la spesa per le iniziative formative per il personale del Corpo di Polizia Provinciale e per il personale assegnato all'Avvocatura Generale ed iscritto all'Ordine degli Avvocati, in quanto obbligatorie per legge, non rientra nel limite di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2011;

DATO ATTO che la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione, anche a fronte di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 23 del C.C.N.L. 1.4.1999 nonché dall'art. 23 del C.C.N.L. Area Dirigenziale del 23.12.1999, nonché secondo i principi guida posti a base del Progetto Formazione della Provincia di Pistoia sottoscritto in data 6.5.2005 dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale;

DATO ATTO che la spesa implicata dall'attuazione degli interventi formativi descritti e adottati con il presente atto deliberativo stimata in € 5.000,00 fa carico al Bilancio dell'Esercizio 2013 (codice di bilancio 1010203, capitolo 104388/0) e che i relativi impegni di spesa saranno assunti al momento dell'attivazione delle iniziative formative in oggetto;

DATO ATTO che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa per le attività di formazione entro il limite stabilito dall'art.6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 123 del 29.7.2013 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013-2015. Approvazione.";

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 143 del 10.10.2013 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi dell'esercizio 2013. Approvazione.";

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione è stata trasmessa alle OO.SS. in data 25.11.2013 con nota prot. n. 157665;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Esprimendo parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di approvare il Piano di Formazione per il personale della Provincia di Pistoia – anno 2013, così articolato:
 - corso in materia di "Anticorruzione, trasparenza e Codice di comportamento" articolato in due giornate formative secondo il programma dettagliato in allegato. Destinatari circa

70 dipendenti dei vari Servizi provinciali. Costo: € 2.000,00;

- corso in materia di "Contrattualistica pubblica: novità legislative e giurisprudenziali" articolato in due giornate formative secondo il programma dettagliato in allegato. Destinatari circa 30 dipendenti dei vari Servizi provinciali. Costo: € 3.000,00;

2. di affidare, in virtù dell'accordo stipulato ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 in data 12.7.2011 per la durata del mandato amministrativo, la progettazione e l'organizzazione degli interventi formativi di cui al punto 1) alla Provincia di Pisa che realizzerà i progetti tramite Reform srl;
3. di dare atto che, in adempimento degli obblighi posti dalla normativa vigente per gli agenti di pubblica sicurezza che prestano servizio armato, i dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Provinciale partecipano ad un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno, il cui costo è stimato in € 3.250,00;
4. di dare atto che, in adempimento delle disposizioni di cui al D.L. n. 138/2011, convertito in L. n. 183/2011, la Dirigente dell'Avvocatura Generale e le n. 3 dipendenti addette al Servizio ed iscritte all'Ordine degli Avvocati partecipano ad eventi formativi accreditati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per un totale di 15 crediti formativi per l'anno 2013, il cui costo è stimato in € 800,00;
5. di dare atto che la spesa per le iniziative formative di cui ai punti 3 e 4 del presente dispositivo, in quanto obbligatorie per legge, non rientra nel limite di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2011;
6. di dare atto che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa per attività di formazione rivolte al personale dipendente entro il limite stabilito dall'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e pari ad 5.622,32;
7. di dare mandato al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Personale, Sport, Economato e Provveditorato per l'attuazione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento deliberativo;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Maria Ambrogini

Al. 1)

156485 2



Pisa, 24 ottobre 2013

Dott.ssa Alessia Gaggioli
Provincia di Pistoia

Prot. n. 93/13

Oggetto: Proposta organizzazione percorso formativo in materia di "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento"

Facendo seguito alla Vs. richiesta, vi confermo la nostra disponibilità ad organizzare e realizzare un percorso formativo in materia di "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento" destinato al personale della Provincia di Pistoia, secondo le modalità da voi richieste e con le caratteristiche indicate in allegato sub.1.

Poiché le iniziative di Reform srl sono organizzate per conto della Provincia di Pisa, nell'ambito del rapporto di servizio connesso alle competenze istituzionali in materia di cooperazione tra Provincia e altri Enti, nella formulazione della richiesta economica non abbiamo tenuto conto di parametri commerciali ma unicamente della copertura degli oneri complessivamente sostenuti per la realizzazione del progetto formativo.

In considerazione di ciò, la richiesta economica per l'organizzazione del percorso da Voi richiesto ammonta a **euro 2.000,00** (esenti da IVA ai sensi dell'art.10 D.P.R. 633/72 così come modificato dall'art.14 c.10 L.537/93) .

Qualora il programma e l'articolazione del percorso proposto nell'allegato 1 siano di vostro gradimento, l'intervento formativo potrà essere erogato in virtù dell'accordo (stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90) sottoscritto il 12 luglio 2011 da Provincia di Pisa e Provincia di Pistoia, avente ad oggetto l'affidamento alla Provincia di Pisa, tramite Reform srl, della progettazione didattica, organizzazione ed erogazione di corsi di aggiornamento professionale nelle materie di interesse della funzione pubblica e destinati al personale della Provincia di Pistoia.

Tecnicamente i rapporti saranno tra il vostro Ente e la Provincia di Pisa, la quale per la realizzazione del percorso formativo si avvarrà di Reform s.r.l., sua società in house specializzata in formazione. Sarà dunque Reform s.r.l. ad erogare i corsi e ad emettere fattura al termine della prestazione.

In attesa di un vostro gentile segno di riscontro porgo i più cordiali saluti

L'amministratore Unico
Dott.ssa Stefania Dini

Allegato 1: Caratteristiche dell'offerta Formativa per il corso

Reform Srl
Rete per l'innovazione e la formazione S.r.l.

C.F. - P.I. 01832570509
Capitale sociale € 10.000
R.E.A. di Pisa n. 158799

Via Giovanni Pascoli n. 8 - 56125 Pisa
Tel. 050-2200751 Fax: 050-29302
e-mail: reform@reform.it



ALLEGATO 1

**Percorso formativo
Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento
Caratteristiche dell'offerta formativa**

Presentazione

Si propone un percorso formativo di 2 giornate. La prima sarà dedicata ad una disamina generale sulle principali novità introdotte dalla Legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e dal Decreto attuativo di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) e sulle implicazioni pratiche che ne derivano, la seconda giornata sarà dedicata al nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Destinatari

Personale della Provincia di Pistoia

Articolazione

Prima giornata formativa (anticorruzione e trasparenza): 7 ore, con orario 9.30/13.30 – 14.30/17.30;

Seconda giornata formativa (codice di comportamento): 6,5 ore, con orario 9.30/13.30 – 14.30/17.00

Periodo di svolgimento

Da individuare sulla base delle vostre esigenze di servizio e comunque entro la fine del 2013.

Sede di svolgimento

Provincia di Pistoia

Docenti

Prima giornata formativa (anticorruzione e trasparenza): Dirigente di Ente Locale esperto della materia.

Seconda giornata formativa (codice di comportamento): Segretario Generale di Ente Locale esperto della materia.

Programma

Prima giornata formativa - Anticorruzione e trasparenza: contenuti, nuovi adempimenti e responsabilità per le Pubbliche Amministrazioni a seguito della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/201

- Il piano anticorruzione: termini per l'approvazione, contenuti e competenze;
- Il responsabile della prevenzione della corruzione: ruolo e responsabilità;
- Le modifiche alla L. n. 241/90: termini per la conclusione dei procedimenti e cause di
- incompatibilità in capo al responsabile del procedimento;

Reform Srl
Rete per l'innovazione e la formazione S.r.l.

C.F. - P.I. 01832570509
Capitale sociale € 10.000
R.E.A. di Pisa n. 158799

Via Giovanni Pascoli n. 8 - 56125 Pisa
Tel. 050-220751 Fax: 050-29302
e-mail: reform@reform.it

- Le modifiche al TUEL (D.Lgs. n. 267/2000) in materia di incandidabilità ed ineleggibilità
- e in materia di revoca del Segretario Comunale e Provinciale;
- Il principio di trasparenza e pubblicità;
- L'accesso civico;
- Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Obblighi di pubblicazione concernenti:
 - l'organizzazione e le attività delle Pubbliche Amministrazioni;
 - l'uso delle risorse pubbliche;
 - le prestazioni offerte e i servizi erogati;
 - settori speciali (contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; pianificazione, realizzazione e valutazione di opere pubbliche, pianificazione e governo del territorio; informazioni ambientali; calamità ed emergenze);
- Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e sistema sanzionatorio;

Seconda giornata formativa - Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione

- I precedenti normativi in materia
- La genesi del nuovo Codice di comportamento
- Esame del D.P.R. n. 62/2013:
 - I principi generali
 - La nuova disciplina: correttezza e trasparenza
 - Il sistema delle sanzioni
- Il rapporto con le altre norme collegate ed in particolare con le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

I programmi potranno essere ulteriormente personalizzati sulla base delle vostre esigenze.

Nella cifra preventivata sono comprese le seguenti attività e servizi:

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO :

predisposizione del programma secondo le specifiche indicazioni del committente, strutturazione e definizione del corso, coordinamento generale, individuazione e gestione docenti

SEGRETARIA ORGANIZZATIVA :

creazione database dei partecipanti e contatti con i partecipanti (reform garantisce un servizio via mail di ricordo delle date dell'evento) , predisposizione registri di presenza, predisposizione questionari di rilevazione del gradimento, predisposizione attestato finale di partecipazione.
Al termine del corso Reform elaborerà e trasmetterà all'Ente un report con i risultati della valutazione, il registro presenze in formato elettronico e gli attestati in formato PDF

MATERIALE DIDATTICO :

Il materiale informativo e didattico predisposto dai docenti sarà inviato ai partecipanti via mail

DOCENZE

Reform Srl
Rete per l'innovazione e la formazione S.r.l.

C.F. - P.I. 01832570509
Capitale sociale € 10.000
R.E.A. di Pisa n. 158799

Via Giovanni Pascoli n. 8 - 56125 Pisa
Tel. 050-2200751 Fax: 050-29302
e-mail: reform@reform.it

Restano a carico della Provincia di Pistoia :

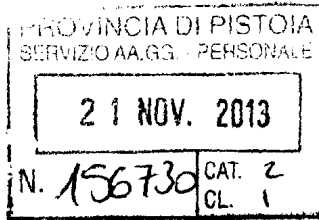
- Individuare un referente per la gestione dei corsi,
- Comunicare a Reform srl, almeno 5 giorni prima dell'avvio del corso, i nominativi e i contatti e -mail dei partecipanti .

AULE/LOCALI :

messa a disposizione di un'aula con pc alla cattedra (pc dotato di porta USB), videoproiettore, preferibilmente collegamento a internet.

TUTORAGGIO D'AULA:

- accoglienza e registrazione partecipanti (sui registri predisposti da reform),
- assistenza in aula
- distribuzione e ritiro questionari di gradimento (predisposti da Reform)
- trasmissione, al termine di ciascun corso, dei registri di presenza e dei questionari compilati a Reform



Pisa, 15 novembre 2013

Dott.ssa Alessia Gaggioli
Provincia di Pistoia

Prot. n. 102/13

Oggetto: Proposta organizzazione corso di formazione in materia di "Contrattualistica pubblica: novità legislative e giurisprudenziali"

Facendo seguito alla Vs. richiesta, vi confermo la nostra disponibilità ad organizzare e realizzare un corso di formazione in materia di "Contrattualistica pubblica: novità legislative e giurisprudenziali" destinato al personale della Provincia di Pistoia, secondo le modalità da voi richieste e con le caratteristiche indicate in allegato sub.1.

Poiché le iniziative di Reform srl sono organizzate per conto della Provincia di Pisa, nell'ambito del rapporto di servizio connesso alle competenze istituzionali in materia di cooperazione tra Provincia e altri Enti, nella formulazione della richiesta economica non abbiamo tenuto conto di parametri commerciali ma unicamente della copertura degli oneri complessivamente sostenuti per la realizzazione del progetto formativo.

In considerazione di ciò, la richiesta economica per l'organizzazione del corso da Voi richiesto ammonta a **euro 3.000,00** (esenti da IVA ai sensi dell'art.10 D.P.R. 633/72 così come modificato dall'art.14 c.10 L.537/93).

Qualora il programma e l'articolazione del corso proposto nell'allegato 1 siano di vostro gradimento, l'intervento formativo potrà essere erogato in virtù dell'accordo (stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90) sottoscritto il 12 luglio 2011 da Provincia di Pisa e Provincia di Pistoia, avente ad oggetto l'affidamento alla Provincia di Pisa, tramite Reform srl, della progettazione didattica, organizzazione ed erogazione di corsi di aggiornamento professionale nelle materie di interesse della funzione pubblica e destinati al personale della Provincia di Pistoia.

Tecnicamente i rapporti saranno tra il vostro Ente e la Provincia di Pisa, la quale per la realizzazione del corso di formazione si avvarrà di Reform s.r.l., sua società in house specializzata in formazione. Sarà dunque Reform s.r.l. ad erogare i corsi e ad emettere fattura al termine della prestazione.

In attesa di un vostro gentile segno di riscontro porgo i più cordiali saluti

L'amministratore Unico
Dott.ssa Stefania Dini

Allegato 1: Caratteristiche dell'offerta Formativa per il corso

Reform Srl
Rete per l'Innovazione e la Formazione S.r.l.

**Corso di formazione
"Contrattualistica pubblica: novità legislative e giurisprudenziali"
Caratteristiche dell'offerta formativa**

Presentazione

Il corso ha l'obiettivo di fare una disamina di tutte le novità normative e giurisprudenziali intervenute recentemente in materia di contrattualistica pubblica. Una parte del corso sarà dedicata anche ad una esercitazione su casi pratici.

Destinatari

Personale della Provincia di Pistoia

Articolazione

Due giornate formative di 7 ore ciascuna, per un totale di 14 ore.

Periodo di svolgimento

Da individuare 2 date tra le seguenti date proposte dal docente o in alternativa da concordare in altro periodo:
14, 16, 28, 30 gennaio 2014.

Sede di svolgimento

Provincia di Pistoia

Docente

Dott. Alessandro Cacciari - Magistrato Amministrativo, Consigliere del TAR Toscana, Autore di diverse pubblicazioni in materia. Docente presso la S. S. P. L. "E. Redenti" di Bologna e presso la Scuola "Just Legal Services" di Milano

Programma

Prima giornata:

Mattina:

Le procedure di gara-novità legislative:

- Tassatività della cause di esclusione;
- Le autodichiarazioni ed il controllo sui requisiti dichiarati dai concorrenti alla luce della riforma del dpr 445/00;
- Il termine stand and still;
- Il risarcimento dei danni.

Pomeriggio:

- sistema CONSIP;
- il mercato elettronico e la gara elettronica;
- accordi quadro;
- sistema dinamico di acquisizione.

Seconda giornata:

Mattina:

- La collaborazione pubblico-privato:
 - concessione;
 - finanza di progetto nei lavori e nei servizi;
 - locazione finanziaria;
 - contratto di disponibilità;
- Le novità delle nuove direttive europee, in particolare la concessione di servizi.

Pomeriggio:

Esercitazione su casi pratici

Il programma potrà essere ulteriormente personalizzato sulla base delle vostre esigenze.

Nella cifra preventivata sono comprese le seguenti attività e servizi:

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO:

predisposizione del programma secondo le specifiche indicazioni del committente, strutturazione e definizione del corso, coordinamento generale, individuazione e gestione docenti

SEGRETARIA ORGANIZZATIVA:

creazione database dei partecipanti e contatti con i partecipanti (reform garantisce un servizio via mail di ricordo delle date dell'evento), predisposizione registri di presenza, predisposizione questionari di rilevazione del gradimento, predisposizione attestato finale di partecipazione.

Al termine del corso Reform elaborerà e trasmetterà all'Ente un report con i risultati della valutazione, il registro presenze in formato elettronico e gli attestati in formato PDF

MATERIALE DIDATTICO:

Il materiale informativo e didattico predisposto dal docente sarà inviato ai partecipanti via mail

DOCENZA

Restano a carico della Provincia di Pistoia:

- Individuare un referente per la gestione dei corsi,
- Comunicare a Reform srl, almeno 5 giorni prima dell'avvio del corso, i nominativi e i contatti e-mail dei partecipanti.

AULE/LOCALI:

messa a disposizione di un'aula con pc alla cattedra (pc dotato di porta USB), video proiettore, preferibilmente collegamento a internet.

Reform Srl

Rete per l'innovazione e la formazione S.r.l.

TUTORAGGIO D'AULA:

- accoglienza e registrazione partecipanti (sui registri predisposti da reform),
- assistenza in aula
- distribuzione e ritiro questionari di gradimento (predisposti da Reform)
- trasmissione, al termine di ciascun corso, dei registri di presenza e dei questionari compilati a Reform

Reform Srl

Rete per l'innovazione e la formazione S.r.l.


C.F. - P.I. 01832570509
Capitale sociale € 10.000
R.E.A. di Pisa n. 158799

Via Giovanni Pascoli n. 8 - 56125 Pisa
Tel. 050-2200751 Fax: 050-29302
e-mail: reform@reform.it

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

OGGETTO: PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE. ANNO 2013

 PROVINCIA DI PISTOIA	Provincia di Pistoia Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport
---	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.

Il provvedimento necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia,

La Dirigente
Dr.ssa Ilaria Ambrognini



 PROVINCIA DI PISTOIA	Provincia di Pistoia Servizi Finanziari
---	---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....

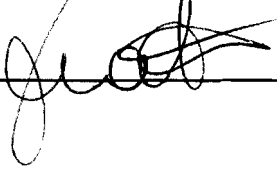
Pistoia, *25. 11. 2013*

Il Dirigente
D.ssa Letizia Bardelli *[Signature]*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Franco Pellicci



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
