



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 185

Seduta del 05 DICEMBRE 2013

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1 POSIZIONE ECONOMICA D2, PROFILO AMMINISTRATIVO, ASSEGNATA AL SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTICO-FAUNISTICO GESTIONE AREE PROTETTE. COMANDO TEMPORANEO. PARERE

L'anno duemilatredici, addì Cinque del mese di Dicembre alle ore 11,15 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore		X
LIDIA MARTINI	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1 POSIZIONE ECONOMICA D2, PROFILO AMMINISTRATIVO, ASSEGNATA AL SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTICO-FAUNISTICO GESTIONE AREE PROTETTE. COMANDO TEMPORANEO. PARERE

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla D.ssa Ilaria Ambrogini

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dal Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport Dr.ssa Ilaria Ambrogini, e parere di regolarità contabile (All B), ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. A) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
3. Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
4. Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato
Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285
e-mail l.ambrogini@provincia.pistoia.it

Prot. n.

Pistoia,

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO, CAT. D.1, POSIZIONE ECONOMICA D.2, PROFILO AMMINISTRATIVO ASSEGNATA AL SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO FAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE – COMANDO TEMPORANEO. PARERE.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, nella parte in cui dispone che: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici (...omissis...); determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; (...omissis...)", l'art. 5, comma 2, che così dispone: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...omissis";

VISTO, altresì, l'art. 6 del medesimo Decreto, con particolare riferimento al comma 4, secondo cui: "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale (...omissis...);

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni del Titolo IV "Organizzazione e personale" del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento agli artt. 89, comma 5, e 91, commi 1 e 2;

VISTO quanto dispone l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e l'art. 60 del vigente Statuto Provinciale relativamente alle competenze della Giunta in materia di personale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 30.12.2009 ad oggetto: "Approvazione del documento di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Provincia di Pistoia", adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO che i dati relativi alla dipendente ed all'Ente di destinazione del comando sono riportati nell'unito allegato (All. 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ma se ne omette la pubblicazione ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni in materia di Privacy, nonché delle conseguenti disposizioni organizzative impartite in merito con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 31/2006;

VISTA E RICHIAMATA la nota prot. n. 149992 del 7.11.2013 riportata integralmente nell'All. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, con la quale la dipendente interessata di cat. D.1, posizione economica D.2, assegnata al Servizio Agricoltura, Patrimonio naturale ed ittico faunistico, Gestione Aree Protette chiede tra l'altro di poter usufruire di un nuovo periodo di comando presso l'INAIL – Sede di Firenze;

VISTA E RICHIAMATA la nota prot. n. 08112013-21300-156105951 (ns. protocollo n.151260 dell'11.11.2013) e la successiva nota prot. n. INAIL.21000.15/11/2013.0011100 (ns. protocollo n. 156409 del 21.11.2013) integralmente riportata nell'All.1, con la quale da ultimo la Direzione Regionale per la Toscana dell'INAIL, chiede di manifestare la disponibilità di questa Amministrazione alla concessione del nulla osta necessario alla attivazione del comando della dipendente sopra indicata presso l'INAIL - Sede di Firenze per la durata di un anno;

PRESO ATTO del nulla osta della Dirigente del Servizio Agricoltura, Patrimonio naturale ed ittico faunistico, Gestione Aree Protette, dr.ssa Silvia Masi, alla quale la dipendente è assegnata, reso in data 19.11.2013, agli atti del Servizio;

VISTA E RICHIAMATA la nota prot. n. 158392 del 27.11.2013 a firma della dipendente in oggetto e riportata nell'All. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, con la quale la stessa manifesta la propria disponibilità al comando presso l'INAIL – Sede di Firenze;

CONSIDERATO che per il periodo del comando temporaneo della dipendente di cui trattasi, l'importo complessivo previsto per il compenso fisso ed oneri previdenziali necessari per la retribuzione spettante alla stessa pari ad € 33.686,00 e sarà accertato sul Bilancio pluriennale 2013/2015 – anno 2014 al Codice di Bilancio 3052120, Capitolo 35030/0 avente la seguente denominazione "Recuperi vari d'indole straordinaria ed introiti diversi.";

INFORMATE le OO.SS.;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, allegato al presente atto;

DATO ATTO che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità con quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

Esprimendo parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, per tutto quanto sopra esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1.** di esprimere formale nulla osta al comando temporaneo della dipendente di cat. D.1, posizione economica D.2, profilo Amministrativo assegnata al Servizio Agricoltura, naturale ed ittico faunistico, Gestione Aree Protette individuata nell'allegato 1 del presente atto presso l'INAIL sede di Firenze, per la durata di un anno a decorrere dal 1.1.2014 e fino al 31.12.2014;
- 2.** l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il provvedimento del comando della dipendente interessata prima della scadenza sopra indicata ove si verificano nuove o diverse esigenze di servizio od intervengano nuove disposizioni legislative in materia di riordino delle Province;
- 3.** di incaricare il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato, dei provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento deliberativo;
- 4.** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 5.** di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente, con esclusione dell'All. 1 che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità con quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure.


LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Ilaria Ambrogini



Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

OGGETTO: DIPENDENTE PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO, CAT. D.1 POSIZIONE ECONOMICA D.2, PROFILO AMMINISTRATIVO ASSEGNATA AL SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO FAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE – COMANDO TEMPORANEO. PARERE.

 PROVINCIA DI PISTOIA	Provincia di Pistoia Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport
---	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.

Il provvedimento necessita del parere di regolarità contabile

Pistoia, - 2 DIC. 2013

La Dirigente
Dr.ssa Maria Ambrogini



 PROVINCIA DI PISTOIA	Provincia di Pistoia Servizi Finanziari
---	---

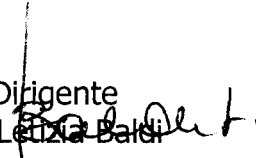
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....

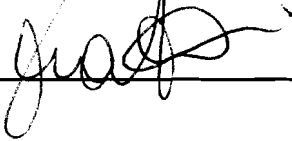
Pistoia, 3/12/2013

Il Dirigente
D.ssa Letizia Baldi



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Pellicci



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
