



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 40

Seduta del 19 FEBBRAIO 2014

OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, addì Diciannove del mese di Febbraio alle ore 10,10 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore		X
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente D.ssa Manuela Nunziati

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014

Il Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dal Dirigente Economo Provveditore D.ssa Ilaria Ambrogini

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dal Dirigente Economo Provveditore D.ssa Ilaria Ambrogini, del parere di regolarità contabile, (All 2) ai sensi degli art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All.1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione a Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
3. Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
4. Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

PIAZZA S. LEONE, 1 - 51100 PISTOIA - TEL. 0573/374291-374252 - FAX 0573/374290 - C.F. 00236340477
Sito internet: www.provincia.pistoia.it

OGGETTO: “PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014.”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE

Visto l'art. 10 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. che fra le competenze del Responsabile del Procedimento prevede anche l'onere di formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione “..... di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

Visto l'art. 271 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. che prevede la possibilità per ciascuna Amministrazione aggiudicatrice di approvare un programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi e ne disciplina il contenuto;

Visto l'art. 29 della L. R. 38 del 13 luglio 2007 che dispone che l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolga sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo o ad altro documento di previsione economica;

Considerato che al fine di rispettare i disposti sopra citati, si è ritenuto procedere ad una ricognizione dei fabbisogni dei diversi Servizi tramite la raccolta di schede compilate dai Dirigenti responsabili ove sono individuati l'oggetto, l'importo presunto e le fonti finanziarie;

Dato atto che sulla base della ricognizione effettuata anche con i Servizi Finanziari si è proceduto a predisporre la sintesi della ricognizione operata per servizi e forniture di cui è stata segnalata la necessità di approvvigionarsi nel corso dell'anno corrente 2014, riportata in due distinti elenchi in relazione al fatto che alcune delle richieste trovano finanziamento nel bilancio di previsione 2014 (alleg. A) ed alcuni dei fabbisogni segnalati devono essere invece finanziati nel corso dell'esercizio (alleg. B);

Si sottolinea come tale attività, oltre ad essere un adempimento di legge, consente di poter programmare gli acquisti, accorpare le forniture, ottenere le migliori condizioni di mercato, abbattendo così i costi di funzionamento e razionalizzando le procedure;

Considerato che con riferimento a ciascuna iniziativa in cui si articola il programma annuale, l'amministrazione provvederà, nel corso dell'esercizio, alla verifica della fattibilità tecnica, finanziaria, economica ed amministrativa, facendo comunque salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi finanziati non contenuti nel programma allegato in caso di urgenza risultante da eventi imprevisti o imprevedibili come disposto dall' art. 271 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

Dato atto che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Visto il D. lgs. 267 del 18.08.2000 e più precisamente l'Art.48 avente ad oggetto "Competenze della Giunta";

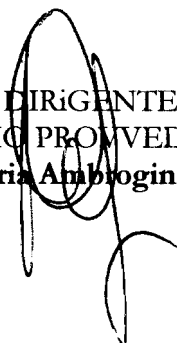
Tutto ciò premesso,

SI PROPONE

- di approvare il programma annuale di servizi e forniture di cui in allegato A;
- di prendere atto delle segnalazioni di servizi e forniture di cui in allegato B, cui si darà corso subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la provvista a carico del bilancio di previsione 2014;
- di trasmettere il relativo provvedimento ai Servizi Finanziari per i necessari atti di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 co.4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On-line ai sensi dell'Art. 32 L. 69/09 e sul sito Internet dell'Ente;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta ai sensi dell'art. 49 co. 1 del Dlgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
ECONOMO PROVVEDITORE
Ilaria Ambrogini



**RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DI FORNITURE E SERVIZI
AFFIDAMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2014
PROVINCIA DI PISTOIA**



ACQUISIZIONI FINANZIATE

Tipologia ¹		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie ²
Servizi	Forniture					
	X	Fornitura materiale vario di cancelleria, carta xerografica e materiali di consumo per stampanti e fax.	30192700 30197642 30125100	Ilaria Ambrogini	40.000,00	04 107340
X		Assistenza tecnica e manutenzione Impianti di allarme Istituti Scolastici Valdinievole anno 2015	50610000-4	Ilaria Ambrogini	1.000,00	04 107310
X		Collegamento telematico archivio ACL_PRA anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	1.000,00	04 107220
X		Abbonamento servizi telematici ANCITEL anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	1.550,00	04 107220
X		Collegamento sistema informativo Ministero Infrastrutture e Trasporti anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	1.845,00	04 107220
X		Collegamento telematico alla banca dati ipotecaria e catastale SISTER Agenzia delle Entrate anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	250,00	04 107220
X		Assistenza tecnica e manutenzione attrezzature elettroniche sistema rilevazione presenze del personale anno 2015	50300000-8	Ilaria Ambrogini	6.060,00	04 107390
X		Manutenzione Impianto radio-telefonico Polizia Provinciale anno 2015 (Ponte radio)	50300000-8	Ilaria Ambrogini	3.564,00	04 107395
X		Servizio di pulizia locali provinciali periodo 1/5/2014 - 30/4/2016	90910000	Ilaria Ambrogini	509.659,29	04 107480

¹ Indicare se Servizio o Fornitura

² Indicare Fonti / risorse

Codice	Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanziamenti di bilancio
99	Altro

all. a

X		Servizi assicurativi 01.07.2014-30.06.2016	66510000	Ilaria Ambrogini	1.008.000,00	04 107420 - 107425
X		Affidamento gestione impianti sportivi	90910000	Ilaria Ambrogini	345.000,00	04 123361
X		Gestione Conti correnti, stampa, e invio avvisi di pagamento e bollettini e rendicontazione per la riscossione volontaria dei canoni del demanio idrico e del Cosap 2015-2016	6410000-1	Ilaria Ambrogini	24.000,00	04 107605
X		Prestazione servizi di telefonia mobile Adesione Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" 2014/2016	64200000	Ilaria Ambrogini	60.000,00	04 107430/1
X		Prestazione servizi di telefonia fissa Adesione alla eventuale proroga Convenzione Consip "Servizi di Telefonia e connettività IP4" dal 16/09/2014 per 12 mesi	64210000-1	Ilaria Ambrogini	78.800,00	04 107430/2
X		Prestazione servizi di telefonia fissa Fiscali linee adsl (supplementari utilizzate in caso di gusto delle linee principali)	64210000-1	Ilaria Ambrogini	1.200,00	04 107430/2
X		Prestazione servizi di manutenzione centraline telefoniche Adesione alla Convenzione Consip "Centrali telefoniche 6" - Lotto 2 - 04/2014-03/2016	32429000-6 32570000-9 50312600-1 80500000-9	Ilaria Ambrogini	80.000,00	04 107430/3 (di nuova istituzione)
X		Fornitura vestiario e D.P.I. per il personale avente diritto per l'anno 2014	35113400-3 28211200-6 19330000-8 19330000-9 19330000-7 18143000-3 25245100-1 18141000-9 18122000-0 18122000-0 18143000-3 33412000-1 33412100-2 28580000-1	Ilaria Ambrogini	15.000,00	04 107380/0
	X	Rifornimento metano	9100000-0	Ilaria Ambrogini	1.900,00	04 107520
	X	Abbonamenti a riviste	22212100-0	Ilaria Ambrogini	8.500,00	04 107326
X		Servizio mensa	55510000-8	Ilaria Ambrogini	125.000,00	04 104750
X		Spese postali	64110000-0	Ilaria Ambrogini	36.000,00	04 107605

X		Publicazione bandi di gara	7981000-05	Iliaria Ambrogini	22.000,00	04 107215
X		Servizi di manutenzione mobili, macchine, attrezzature	50000000-5	Iliaria Ambrogini	23.000,00	04 107310
	X	Forniture connesse a servizi di manutenzione	30190000-7	Iliaria Ambrogini	7.000,00	04 107315
	X	Acquisto quotidiani e periodici	22200000-2	Iliaria Ambrogini	1.000,00	04 107320
	X	Materiale igienico sanitario	33760000-5	Iliaria Ambrogini	4.000,00	04 107345
X		Servizi vari per uffici provinciali ed Istituti scolastici	98392000-7	Iliaria Ambrogini	30.000,00	04 107450
X		Spese di rappresentanza		Iliaria Ambrogini	1.000,00	04 107585
	X	Spese di rappresentanza		Iliaria Ambrogini	1.000,00	04 107235
X		Servizi vari per automezzi provinciali	50100000-6	Iliaria Ambrogini	5.500,00	04 107335
	X	Fornitura e posa in opera di cartellonistica stradale e dissuasori per fauna selvatica alimentati da pannelli solari con sistema di rilevazione a distanza per segnalazione del pericolo (F.to Reg.le)		Silvia Masi (Economo Provveditore)	10.034,00	01 207115/0
	X	Multifunzione a colori	30120000	Silvia Masi (Economo Provveditore)	6.200,00	RT Statistica 01
	X	Palmare GPS x rilievi in campo	32322000-6	Silvia Masi (Economo,Provveditore)	3.000,00	RT Pesca e agricoltura
	X	Pali x tabelle	03410000-7	Silvia Masi (Economo Provveditore)	1.000,00	RT Caccia 01
	X	tabelle	30195300-5	Silvia Masi (Economo Provveditore)	1.000,00	RT Caccia 01
	X	trote		Silvia Masi (Economo Provveditore)	2.000,00	01 RT Pesca
	X	Macchina Fotografica digitale	3865160-9	Silvia Masi (Economo Provveditore)	150,00	RT 01
X		Stampa Catalogo EDA		Anna Pesce (Economo Provveditore)	12.000,00	01
X		Valutazione dei programmi integrati Lavoro, Formazione professionale, istruzione		Anna Pesce	163.439,00	01 120900/2
X		Informazione, diffusione e promozione		Anna Pesce (Economo Provveditore)	53.577,00	01 120900/2




X		Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il server web per la gestione degli interventi/contributi sociali (Sistema Informativo Locale Integrato - SILL)		Anna Pesce	13.700,00	04 134602
X		Stampa rapporto sulla scuola pistoiense 2012/13		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	6.000,00	01
X		Stampa pubblicazione Che Fare		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	6.000,00	01
X		Organizzazione Salone Orientamento		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	16.000,00	01
	X	Supporto al sistema EDA		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	20.000,00	01
	X	Gestione dati anagrafe scolastica		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	32.000,00	01
	X	Stampa n. 05 blocchi verbali di accertamento e contestazione per servizio TPL		Antonella Carli	300,00	04 124501
	X	Acquisto testi giuridici per servizio Trasporti/Contratti		Antonella Carli	300,00	04 124258
	X	Forniture varie hardware ed altro materiale tecnologico per l'ufficio Cultura	38652120-7 30213100-6 30237410-6 38651600-9 30213000-5 30237460-1 30237240-3	Manuela Geri	8.540,00	01 (capitolo di nuova istituzione)
X		Manutenzione evolutiva SW Turismo	72267000-4	Renato Ferretti	15.000,00	01
	X	PC portatile	30213100-6	Renato Ferretti	500,00	01 122346
	X	1 Tablet	30213200-7	Renato Ferretti	600,00	01 122346
	X	100 cartelle sospese		Renato Ferretti	500,00	01 122346
X		Rinnovo manutenzione licenze Oracle per Progetti G.I.O.C.O. e URP IN RETE	72267000-4	Renato Ferretti	2.100,00	04 107455/0
X		Rinnovo manutenzione licenze MICROSOFT VISUAL STUDIO MSDN Progetto G.I.O.C.O	72267000-4	Renato Ferretti	1.300,00	04 107455/0
X		Rinnovo e manutenzione software ESRI ArcGIS ADVANCED e BASIC	72260000	Renato Ferretti	16.000,00	04
X		Rinnovo e manutenzione software ESRI ArcGIS SERVER	72260000	Renato Ferretti	17.000,00	04
X		Manutenzione software INSIEL protocollo	72261000-2	Renato Ferretti	7.256,00	04

JK

X	Manutenzione software IRIS WIN rilevazione presenze	72261000-2	Renato Ferretti	3.136,00	04
X	Progetto "PistoiaWiFi" -- Fornitura servizio	48220000	Renato Ferretti	16.000,00	04
X	Assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva del software ADS - contabilità, personale, economato	72261000-2	Renato Ferretti	71.000,00	04
X	Servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il Sistema Informativo Provinciale	72611000-6	Renato Ferretti	34.000,00	04
X	Servizio di manutenzione e rinnovo prodotti software Novell, antovirus, antispam e proxy	72540000-2	Renato Ferretti	61.710,00	04
X	Servizio di assistenza e manutenzione sui collega-menti Hiperlan tra sedi provinciali.	72315100-7	Renato Ferretti	3.300,00	04
X	Ordinativo Informativo. Servizio di help desk	72253000-3	Renato Ferretti	1.200,00	04
X	Servizio di assistenza software GOL (paghe operai agri-forestali)	72261000-2	Renato Ferretti	1.480,00	04
X	Manutenzione annuale unità di backup	72250000-2	Renato Ferretti	700,00	04
X	Manutenzione ed assistenza tecnica dei dispositivi e dei sistemi hardware di personal computing installati presso gli uffici della PROVINCIA PISTOIA 01.01.2015-31.12.2017	50312000-5	Renato Ferretti	45.000,00	04
X	Materiale Consumo	30192113-6	Bartoli Enrico	2.000,00	04 126345
X	Memorie Flash	30234600-4	Bartoli Enrico	500,00	04 126345
X	Carta per stampa	30197630-1	Bartoli Enrico	7.500,00	04 126345 (parzialmente finanziato)
X	Servizi di stampa	79810000-5	Bartoli Enrico	7.000,00	04 126406 (parzialmente finanziato)
X	FORNITURA DPI PERSONALE SERVIZIO (IMPIEGATI)		MERENDI	2.000,00	fondi vincolati del servizio
X	N.2 GPS MAP GARMIN		MERENDI	800,00	fondi vincolati del servizio
X	IPSOMETRO		MERENDI	150,00	fondi vincolati del servizio
X	CAVALLETTO (CALIBRO PER MISURAZIONE DIAMETRO ALBERI)		MERENDI	150,00	fondi vincolati del servizio
X	ARMADIO SICUREZZA PER CUSTODIA DOTAZIONI E DOCUMENTI		MERENDI	500,00	fondi vincolati del servizio
X	PICK UP		MERENDI	29.000,00	fondi trasferito dalla regione per gestione pafr e aib
X	N. 2 MODULI AIB PER PICK-UP		MERENDI	4.600,00	fondi trasferito dalla regione per gestione pafr e aib
X	FORNITURA DPI - AIB PERSONALE SERVIZIO		MERENDI	2.000,00	fondi vincolati del servizio
X	CUNEO SGOMBRANEVE A GEOMETRIA VARIABILE PER TRATTRICE NEW HOLLAND TL90DT		MERENDI	20.000,00	fondi trasferito dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
X	LAMA SPAZZANEVE PER UNIMOG		MERENDI	20.000,00	fondi vincolati del servizio

JK

	X	MODULO SPARGISALE PER UNIMOG		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	TRATTICE FORESTALE HP 100 CON VERRICELLO E CARRELLO CON TRAZIONE		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	ATTREZZATURA PER OFFICINA PRESSO VIVAIO DEL TESO		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	N. 3 MOTOSEGHE E N.3 DECESPUGLIATORI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	DPI PER OPERAI FORESTALI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	DPI -AIB PER OPERAI FORESTALI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	16 COMPUTER PER RINNOVO DOTAZIONE SEDE CAMPO TIZZORO		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	SCANNER CON ALIMENTATORE PER UFFICI PIAZZA DELLA RESISTENZA		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	MACCHINA FOTOGRAFICA		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	IMPIANTO VIDEOCAMERE SORVEGLIANZA AIB BASATO SU 3 TELECAMERE A CONTROLLO REMOTO		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	ARMADI PER ARCHIVIAZIONE PRATICHE EALTRE COMPONENTI ARREDAMENTO UFFICI		MERENDI		fondi vincolati del servizio
X		MONITORAGGIO GPS VEICOLI IN DOTAZIONE SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE		MERENDI		fondi vincolati del servizio
X		MONITORAGGIO GPS VEICOLI AIB IN DOTAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI VOLONTARI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per AIB (richiesta 2014)
	X	Fornitura autovettura per attività servizio difesa del suolo	34113100-3	VALORI		04 (capitolo di nuova istituzione)
	X	Fornitura macchine e attrezzature hw per attività servizio difesa del suolo	30000000-9	VALORI		04 229230
X		Assistenza tecnica e manutenzione sistema Allerta Meteo di Protezione Civile anno 2015	50300000-8	MORELLI (Economista Provveditore)		04 133545
	X	FORNITURA GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER ISTITUTI SCOLASTICI ED IMPIANTI SPORTIVI DI COMPETENZA PROVINCIALE. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 2014 - 2015	09134000	MORELLI (Economista Provveditore)		04 118290 - 123250 - 113056/2
X		Servizio di tesoreria		LETIZIA BALDI		indeterminato

all. b

**RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DI FORNITURE E SERVIZI
AFFIDAMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2014
PROVINCIA DI PISTOIA
ACQUISIZIONI NON FINANZIATE**

Tipologia ¹		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie ²
Servizi	Forniture					
	X	Fornitura arredi primari per istituti scolastici di competenza prov.le.	39100000	Ilaria Ambrogini	110.000,00	
	X	Fornitura multifunzioni per uffici provinciali (Portineria, Ing. Morelli Morelli)	30120000	Ilaria Ambrogini	18.000,00	
	X	FORNITURE VARIE HARDWARE E SOFTWARE	30200000-1 48000000	Renato Ferretti	84.000,00	
X		Assistenza SW Turismo	72261000-2	Renato Ferretti	1.500,00	
	X	Fornitura autovettura per attività servizio difesa del suolo	34113100-3	VALORI	40.000,00	
	X	Fornitura macchine e attrezzature hw per attività servizio difesa del suolo	30000000-9	VALORI	7.000,00	
	X	Uniformi per polizia	18115200	VALORI	15.000,00	
	X	N° 4 personal computer		A. Morelli Morelli	4.800,00	
	X	N° 1 Stazione grafica		A. Morelli Morelli	2.000,00	
	X	N° 2 licenze Autocad LT2014		A. Morelli Morelli	2.400,00	
	X	N° 4 stampanti laser B/N		A. Morelli Morelli	1.200,00	
	X	N° 1 licenza Team Viewer		A. Morelli Morelli	499,00	
	X	N° 2 Plotter da taglio rullipellicole		A. Morelli Morelli	2.400,00	
	X	N° 2 Notebook		A. Morelli Morelli	1.000,00	
	X	N° 4 licenze Office		A. Morelli Morelli	1.600,00	
	X	N° 1 stampante laser a colori formato A3		A. Morelli Morelli	2.000,00	
	X	N° 1 testa falciante per tagliaerba		A. Morelli Morelli	7.000,00	

¹ Indicare se Servizio o Fornitura

² Indicare Fonti / risorse

Codice	Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanziamanti di bilancio
99	Altro

[Handwritten signature]

X	N° 3 Smartphone	A. Morelli Morelli	430,00
X	N° 2 Fax	A. Morelli Morelli	800,00
X	N° 1 motosega con asta	A. Morelli Morelli	900,00
X	N° 2 costipatore a piastra vibrante	A. Morelli Morelli	4.000,00
X	N° 2 decespugliatore	A. Morelli Morelli	1.400,00
X	N° 1 Tagliasfalto	A. Morelli Morelli	2.000,00
X	N° 1 motosega	A. Morelli Morelli	800,00
X	N° 1 motosega con asta	A. Morelli Morelli	800,00

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta/Consiglio provinciale
OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014



PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.
Il provvedimento necessita/non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia,

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Ambrogini



PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizi Finanziari

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

Favorevole

Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente

Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....

Pistoia, 19.02.2014

Il Dirigente
D.ssa Letizia Bardi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
D.ssa Manuela Nunziati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
