



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 62

Seduta del 28 MARZO 2014

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE. ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, addì Ventotto del mese di Marzo alle ore 9,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale.

Presiede il Presidente Federica Fratoni.

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore		X
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE.
ANNO 2014

La Presidente Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, Dott.ssa Ilaria Ambrogini

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dalla dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, Dott.ssa Ilaria Ambrogini, e del parere di regolarità contabile (All. B), ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto (All. A) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285

e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it

Prot. n.

Pistoia, lì

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO: Piano della formazione del personale provinciale. Anno 2014.

VISTI gli artt. 7, comma 4, e 7 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 23 del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali dell'1.4.1999, "Sviluppo delle attività formative";

VISTO l'art. 23 del C.C.N.L. area Dirigenza del 23.12.1999, "Formazione", per come sostituisce il comma 2 dell'art. 32 del C.C.N.L. del 10.4.1996;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTO E RICHIAMATO l'art.6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.";

DATO ATTO che, secondo l'orientamento della Corte dei Conti, "il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta nel 2009 (...omissis...), presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo. (...omissis...). Conseguentemente, deve ritenersi che la disposizione contenuta nel comma 13 dell'art. 6 del D.L. n. 78 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge, collegate allo svolgimento di particolari attività." (così la Sez. Controllo per la Lombardia, delib. n. 116 del 3.2.2011). In senso conforme sono successivamente intervenute la Sez. Controllo per l'Emilia Romagna (delib. n. 18 del 7.4.2011) e la Sezione di Controllo per la Toscana, con due successive deliberazioni (delib. n. 74 del 13.5.2011 e n. 183 del 6.7.2011), per cui detto orientamento interpretativo è da ritenersi consolidato;

DATO ATTO che, in relazione al disposto del sopra citato art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, il limite di spesa per le attività di formazione rivolte al personale dipendente è pari ad € 5.622,32;

RICHIAMATA la nota in data 18.2.2014 a firma del Presidente della Provincia, dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Direttive in ordine allo svolgimento delle attività di formazione rivolte al personale provinciale." che di seguito si riporta "Considerato il permanere dei limiti posti dalla normativa vigente alla spesa per formazione del personale, si rende necessario procedere ad una attenta programmazione del fabbisogno formativo dell'Ente.

Sarà quindi assicurata la formazione obbligatoria per legge per i dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Provinciale e per i dipendenti iscritti agli Ordini Professionali. Tali iniziative formative, in quanto obbligatorie per legge, non rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2011.

Posto che il limite di spesa per attività di formazione rivolta al personale dipendente per l'anno 2014 è pari ad € 5.622,32, si ritiene di privilegiare, secondo quanto già stabilito per gli anni scorsi, l'organizzazione di corsi in house su tematiche di largo interesse in modo da ottimizzare le risorse disponibili e, per la partecipazione a corsi esterni organizzati da Scuole di Formazione, si valutano prioritariamente le iniziative formative riferite a normative di nuova emanazione.

Preso atto quindi delle richieste pervenute a seguito della ricognizione avviata con nota in data 6.2.2014, si ritiene innanzitutto prioritaria l'organizzazione di un corso in house per assicurare la formazione del personale provinciale sulla nuova normativa in materia di contabilità pubblica. Tale attività formativa, già programmata per l'anno 2014 e rinviata a seguito del D.L. n. 102/2013, convertito in L. n. 124/2013 che ha posticipato al 1° gennaio 2015 l'entrata in vigore delle nuove disposizioni, coinvolge in modo trasversale tutto l'Ente e verte su una normativa di nuova emanazione che incide in modo significativo sul sistema contabile delle Amministrazioni. Per l'organizzazione del corso è stimato un costo di circa 3.000,00 euro.

Ulteriormente la rilevazione ha condotto alla segnalazione delle esigenze formative di seguito richiamate.

La Dirigente dell'Avvocatura provinciale ha richiesto la propria partecipazione e delle due dipendenti addette al Centro Antidiscriminazione al seminario "Diritto Antidiscriminatorio italiano ed europeo – Strumenti di tutela contro le discriminazioni fondate sulla nazionalità e/o sull'elemento etnico-razziale" al fine di assicurare l'aggiornamento in materia di diritto antidiscriminatorio allo scopo di poter affrontare nel migliore dei modi le problematiche dell'utenza. Il costo è stimato complessivamente in € 105,00, oltre alle spese di missione.

La Dirigente dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali, ha segnalato la necessità di un corso di formazione in materia di Gestione finanziaria degli Enti Locali nella prospettiva dell'evoluzione normativa in materia di finanza e di contabilità pubblica, rivolto a due unità di personale, con un costo stimato in € 600,00.

La Dirigente del Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza, Pubblica istruzione e Università, su indicazione del Responsabile del Protocollo Informatico e del Responsabile della Sicurezza del Protocollo Informatico, ha segnalato la necessità di tre giornate di formazione per il personale dell'Ufficio Archivio e dei Servizi Informatici che operano sul protocollo al fine di poter sfruttare pienamente le potenzialità del sistema informatico interoperabile, anche alla luce delle nuove implementazioni della procedura, consentendo altresì il conseguimento sia dell'obiettivo della riduzione delle spese postali, sia quello del risparmio, in termini di tempo-lavoro, per tutti quei procedimenti che richiedono la notifica

delle comunicazioni. Il costo del corso, affidato alla ditta Insiel Mercato, sviluppatrice del software, è stimato in € 1.560,00.

La Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Economato e Provveditorato ha infine rappresentato la necessità di un aggiornamento per una unità di personale in materia di mercato elettronico e di procedure in economia negli acquisti sotto soglia comunitaria. Il costo dell'iniziativa è stimato in € 280,00.

Valutato quanto sopra e preso atto che la spesa complessiva per le cinque iniziative formative pari ad € 5.545,00 risulta compatibile con i vincoli di spesa posti dal D.L. 78/2010, si ritiene di dar corso alle citate richieste.

Si invita, pertanto, la Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato a predisporre gli atti necessari per l'attuazione di quanto sopra disposto." ;

CONSIDERATA pertanto la necessità di aggiornamento dei dipendenti dell'Ente sulla nuova normativa in materia di contabilità pubblica;

CONSIDERATA altresì la necessità di dare corso alle iniziative formative in materia di Gestione finanziaria degli Enti Locali e di diritto antidiscriminatorio italiano ed europeo;

CONSIDERATA la necessità di aggiornamento del personale addetto all'Ufficio Archivio e del personale dei Servizi Informatici che opera sul protocollo, sulle nuove implementazioni del sistema informatico interoperabile al fine di sfruttarne al massimo le potenzialità consentendo altresì il conseguimento sia dell'obiettivo della riduzione delle spese postali, sia quello del risparmio, in termini di tempo-lavoro, per tutti quei procedimenti che richiedono la notifica delle comunicazioni;

CONSIDERATA la necessità di aggiornamento in materia di mercato elettronico e di procedure in economia negli acquisti sotto soglia comunitaria per una unità di personale del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Economato e Provveditorato;

DATO ATTO quindi della necessità di dare attuazione alle direttive espresse dal Presidente della Provincia nella nota in data 18.2.2014 sopra riportata;

DATO ATTO che la spesa complessiva per l'attuazione degli interventi formativi descritti è stimata in € 5.545,00 dei quali € 3.000,00 per il corso di formazione in materia di contabilità, € 600,00 per il corso in materia di Gestione finanziaria degli Enti Locali, € 105,00 per il corso in materia di diritto antidiscriminatorio italiano ed europeo, € 1.560,00 per l'aggiornamento sul sistema informatico interoperabile ed € 280,00 per il corso in materia di acquisti sul mercato elettronico;

DATO ATTO che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa per le attività di formazione entro il limite stabilito dall'art.6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010;

DATO ATTO, altresì, dell'esigenza di dare corso alle iniziative di formazione obbligatorie per legge, in relazione alle quali sarà assicurata la formazione obbligatoria per i dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Provinciale, in adempimento degli obblighi posti dalla normativa vigente per gli agenti di pubblica sicurezza che prestano servizio armato, e per i dipendenti iscritti agli Ordini Professionali, in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n. 138/2011, convertito in L. n. 183/2011 ed al D.P.R. n. 187/2012;

DATO ATTO che la spesa per le iniziative formative per il personale del Corpo di Polizia Provinciale e per i dipendenti iscritti agli Ordini Professionali, in quanto obbligatorie per legge, non rientra nel limite di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2011;

DATO ATTO che la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione, anche a fronte di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 23 del C.C.N.L. 1.4.1999 nonché dall'art. 23 del C.C.N.L. Area Dirigenziale del 23.12.1999, nonché secondo i principi guida posti a base del Progetto Formazione della Provincia di Pistoia sottoscritto in data 6.5.2005 dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale;

DATO ATTO che la spesa implicata dall'attuazione degli interventi formativi descritti e adottati con il presente atto deliberativo, stimata complessivamente in € 6.345,00, dei quali € 5.545,00 per attività formative di carattere discrezionale ed € 800,00 per attività formative obbligatorie per legge, fa carico al Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016 (codice di bilancio 1010203, capitolo 104388/0);

DATO ATTO, altresì che, a copertura delle spese per formazione, sono stati già assunti sul cap. P.E.G. n. 104388/0 gli impegni n. 377/2014, n. 395/2014, n. 391/2014 e n. 389/2014 per un totale di € 1.505,00, mentre i restanti impegni di spesa saranno assunti al momento dell'attivazione delle iniziative formative in oggetto;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 41 del 19.2.2014 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016. Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016. Approvazione schemi ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000";

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 6.3.2014 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016. Approvazione.";

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione è stata trasmessa alle OO.SS. in data 21.3.2014 con nota prot. n. 34487;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Esprimendo parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di approvare il Piano di Formazione per il personale della Provincia di Pistoia – anno 2014, così articolato:
 - corso in materia di contabilità pubblica. Destinatari dipendenti dei vari Servizi provinciali. Costo stimato: € 3.000,00;
 - corso in materia di "Diritto Antidiscriminatorio italiano ed europeo – Strumenti di tutela contro le discriminazioni fondate sulla nazionalità e/o sull'elemento etnico-razziale". Destinatari 3 unità di personale del Centro Antidiscriminazione. Costo: € 105,00;
 - corso in materia di "Gestione finanziaria degli Enti Locali nella prospettiva dell'evoluzione normativa in materia di finanza e di contabilità pubblica", rivolto a due unità di personale dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali. Costo: € 600,00;
 - corso di aggiornamento sulle nuove implementazioni del sistema informatico interoperabile rivolto al personale dell'Ufficio Archivio ed al personale dei Servizi Informatici che opera sul protocollo. Costo: € 1.560,00;
 - corso in materia di mercato elettronico e di procedure in economia negli acquisti sotto soglia comunitaria. Destinatari: una unità di personale del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato. Costo: € 280,00.
2. di dare atto che, in adempimento degli obblighi posti dalla normativa vigente per gli agenti di pubblica sicurezza che prestano servizio armato, sarà assicurata la formazione obbligatoria per i dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Provinciale;
3. di dare atto altresì che, in adempimento delle disposizioni di cui al D.L. n. 138/2011, convertito in L. n. 183/2011, e del D.P.R. n. 137/2012 sarà assicurata la formazione obbligatoria per i dipendenti iscritti agli Ordini Professionali;
4. di dare atto che la spesa implicata dall'attuazione degli interventi formativi descritti e adottati con il presente atto deliberativo è stimata complessivamente in € 6.345,00, dei quali € 5.545,00 per attività formative di carattere discrezionale ed € 800,00 per attività formative obbligatorie per legge;
5. di dare atto che la spesa per le iniziative formative di cui ai punti 2 e 3 del presente dispositivo, in quanto obbligatorie per legge, non rientra nel limite di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2011;
6. di dare atto che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa per attività di formazione rivolte al personale dipendente entro il limite stabilito dall'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e pari ad 5.622,32;
7. di dare mandato al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Personale, Sport, Economato e Provveditorato per l'attuazione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento deliberativo;

8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.


LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Ilaria Ambrogini



Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

OGGETTO Piano della formazione del personale provinciale. Anno 2014.

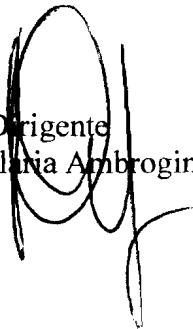
 <p>PROVINCIA DI PISTOIA</p>	<p>Provincia di Pistoia Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Economato e Provveditorato</p>
---	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa. Il provvedimento necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia,

Il Dirigente
 Dr.ssa Ilaria Ambrogini



 <p>PROVINCIA DI PISTOIA</p>	<p>Provincia di Pistoia Servizi Finanziari</p>
---	--


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....

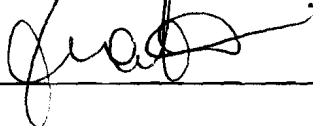
Pistoia, 20/3/2014

Il Dirigente
 D.ssa Letizia Baldi



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Pellicci



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
