



## PROVINCIA DI PISTOIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 111

Seduta del 26 GIUGNO 2014

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO “DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA FASE DI PERMANENZA IN CARICA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA EX ART. 1, COMMA 82, DELLA L. N. 56/2014”

*L'anno duemilaquattordici, addì Ventisei del mese di Giugno alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale*

*Presiede il Presidente Federica Fratoni*

*All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:*

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore		X
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	
SILVANO CALISTRI		X	

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci*

*Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO “DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA FASE DI PERMANENZA IN CARICA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA EX ART. 1, COMMA 82, DELLA L. N. 56/2014”**

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all’approvazione della Giunta Provinciale l’allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente Dr.ssa Ilaria Ambrogini;

### LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell’ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dalla Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, Provveditorato ed Economato Dr.ssa Ilaria Ambrogini e del parere di regolarità contabile (All. 2), ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

### DELIBERA

- 1) Di approvare l’allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, Provveditorato ed Economato per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it);
- 3) Di pubblicare il provvedimento all’Albo Pretorio on line ai sensi dell’art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



# Provincia di Pistoia

**Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato**

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285  
e-mail [i.ambrogini@provincia.pistoia.it](mailto:i.ambrogini@provincia.pistoia.it)

Prot.n.

Pistoia,

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO "DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA FASE DI PERMANENZA IN CARICA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA EX ART.1, COMMA 82, DELLA L. N. 56/2014".**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 71 del vigente Statuto provinciale;

**RICHIAMATE** le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 48, che individua le competenze della Giunta, all'art. 88, che rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 89 e all'art.91;

**VISTO** l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alla lett. a), secondo cui "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici (*omissis*). Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed eventuale revisione";

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento al comma 3, che così dispone: "3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

**VISTA E RICHIAMATA** la legge 7 aprile 2014, n.56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1 della sopra citata legge n. 56/2014 con particolare riferimento al comma 79 lett. a) che dispone "In sede di prima applicazione della presente legge, l'elezione ai sensi dei commi da 67 a 78 del consiglio provinciale, presieduto dal presidente della provincia o commissario è indetta:

- a) entro il 30 settembre 2014 per le province i cui organi scadono per fine mandato nel 2014;"

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1 della legge n. 56/2014 con particolare riferimento al comma 82, come modificato dall'art. 23, comma 1, lett. f) del D.L. n. 90 del 24.6.2014, che dispone "Nel caso di cui al comma 79, lettera a, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 325, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il presidente della provincia in carica alla data di entrata in vigore della presente legge ovvero, in tutti i casi, qualora la provincia sia commissariata, il commissario, a partire dal 1° luglio 2014, assumendo anche le funzioni del consiglio provinciale, nonché la giunta provinciale, restano in carica a titolo gratuito per l'ordinaria amministrazione, comunque nei limiti di quanto disposto per la gestione provvisoria degli enti locali dall'articolo 163, comma 2, del Testo Unico, e per gli atti urgenti e indifferibili, fino all'insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi dei commi da 58 a 78";

**VISTA E RICHIAMATA** la nota prot. n. 67001 a firma del Presidente della Provincia, dr.ssa Federica Fratoni, che di seguito si riporta "Come già noto, il giorno 11 giugno 2014 è scaduto il mandato del Consiglio Provinciale Pistoiese.

Secondo quanto previsto dalla L. 56/2014, mi rendo disponibile a svolgere l'incarico di Presidente con le funzioni e le modalità assegnate dalla legge stessa.

Con l'occasione comunico che in data 09 giugno 2014 il Sig. Rino Fragai ha rassegnato le dimissioni da Assessore Provinciale.

Comunico altresì che in data 12 giugno 2014, con D.P. n. 178/2014, ho nominato Assessore della Giunta Provinciale il Sig. Silvano Calistri, già Presidente del Consiglio Provinciale nel mandato appena concluso, al fine di ricostruire la completezza della Giunta Provinciale e garantire la continuità dell'azione amministrativa senza pregiudicare la funzionalità dei servizi e delle attività della provincia, sia pure nella fase transitoria prevista dalla Legge 56/2014";

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 2, comma 8 bis, del D.L. 101/2013 che dispone "Nelle more del completamento del processo di riforma delle province, nel rispetto del patto di stabilità interno e della vigente normativa di contenimento della spesa di personale, sono fatti salvi fino al 30 giugno 2014, salva proroga motivata, gli incarichi dirigenziali conferiti dalle province stesse ai sensi del comma 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 già in atto alla data di entrata in vigore del presente decreto tenuto conto del loro fabbisogno e dell'esigenza di assicurare la prestazione dei servizi essenziali. Il differimento della data di scadenza del contratto non costituisce nuovo incarico, ma solo prosecuzione dell'efficacia del contratto vigente.

**VISTA E RICHIAMATA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013 registrata alla Corte dei Conti il 4.12.2013, con particolare riferimento alla parte che di seguito si riporta "In materia di proroghe, si richiama, infine l'art. 2, comma 8-bis del decreto-legge secondo cui "Nelle more del completamento del processo di riforma delle province, nel rispetto del patto di stabilità interno e della vigente normativa di contenimento della spesa di personale, sono fatti salvi fino al 30 giugno 2014, salva proroga motivata, gli incarichi dirigenziali conferiti dalle province stesse ai sensi del comma 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 già in atto alla data di entrata in vigore del presente decreto tenuto conto del loro fabbisogno e dell'esigenza di

*assicurare la prestazione dei servizi essenziali. Il differimento della data di scadenza del contratto non costituisce nuovo incarico, ma solo prosecuzione dell'efficacia del contratto vigente.[omissis]"*.

Sul punto si evidenzia un effetto, fino al 30 giugno 2014, di proroga *ex lege* (senza necessità di adottare atti positivi) dei contratti in atto alla data di entrata in vigore del decreto-legge, salvo che la provincia non disponga diversamente (con atti espliciti negativi) laddove non ricorrano le condizioni ed i presupposti finanziari previsti dal comma 8-bis. Oltre il 30 giugno 2014 una nuova proroga è consentita con adozione di espresso atto motivato da parte della provincia, purchè ricorrano i presupposti sopraindicati e tenuto conto che *"Il differimento della data di scadenza del contratto non costituisce nuovo incarico, ma solo prosecuzione dell'efficacia del contratto vigente"*;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 30.12.2009 ad oggetto: "Approvazione del documento di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Provincia di Pistoia", adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 167 del 26.11.2012 ad oggetto: "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Adeguamento della dotazione organica della Provincia di Pistoia in relazione al trasferimento alla Provincia del Personale di cui all'art. 73, comma 1, lettere b), c), d) e j) della L.R. Toscana n. 68/2011";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 169 del 29.11.2012 ad oggetto "Estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Presa d'atto del personale trasferito di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d), e j) della L.R. toscana n. 68/2011";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 144 del 18.10.2012 ad oggetto "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Approvazione esiti";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 81 del 13.6.2013 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Disposizioni organizzative riferite alle funzioni oggetto di subentro da parte della Provincia di Pistoia a seguito dell'estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese"";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 136 del 30.9.2013 ad oggetto "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2013. Approvazione esiti";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 144 del 15.10.2013 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Riorganizzazione dei Servizi dell'ente a seguito della cessazione dal servizio di Dirigente provinciale." e disposizioni per la sua attuazione";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 198 del 23.12.2013 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Disposizioni riferite all'assetto organizzativo";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 24 del 30.1.2014 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Disposizioni riferite all'assetto organizzativo";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 58 del 28.3.2014 ad

oggetto "Approvazione delle misure per la promozione delle azioni positive per le pari opportunità nell'Ente";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 101 del 5.6.2014 ad oggetto "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2014. Approvazione esiti";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 134/2006, ad oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa implicanti direzione di struttura o esercizio di alta professionalità – Adeguamento delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta provinciale n. 46/2001";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 208/2010, ad oggetto: "Assetto organizzativo provinciale approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.279/2009. Approvazione del documento avente a oggetto: "Direttive per la definizione degli assetti organizzativi e dotazionali dell'Ente e per l'individuazione nella struttura organizzativa delle funzioni strategiche per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa implicanti direzione di struttura o esercizio di alta professionalità" assetto successivamente modificato e integrato con deliberazioni di Giunta provinciale nn. 107/2011, 49/2012, 117/2012, 1/2013, 33/2013, 105/2013, 144/2013, 24/2014;

**VISTA E RICHIAMATA**, altresì, la delibera di Giunta provinciale n. 33/2014, ad oggetto: "Riforma dell'assetto dell'area delle posizioni organizzative" per come integrata con successiva delibera Giunta provinciale n. 53/2014;

**VISTO E RICHIAMATO** il documento in data 23.6.2014, a firma del Presidente della Provincia, Dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Disposizioni organizzative riferite alla fase di permanenza in carica del Presidente della Provincia ex art. 1, comma 82, della L. n. 56/2014" che di seguito si riporta "In attuazione del processo di riforma delle Province delineato dalla L. n. 56/2014, l'art. 1, comma 82, della citata legge, prevede, dal prossimo 1° luglio, la permanenza in carica del Presidente della Provincia - che assume anche le funzioni del Consiglio - e la permanenza in carica della Giunta, fino all'insediamento dei nuovi Organi.

Preme in questo contesto sottolineare che la riforma delle Province è stata progettata in termini di processo, dal momento che l'art. 1 della legge citata:

- al comma 91 prevede, entro il termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore della citata legge - e quindi entro l'8 luglio 2014 - che Stato e Regioni, in sede di Conferenza unificata, individuino le funzioni provinciali - diverse da quelle fondamentali - che sono oggetto di riordino e le relative competenze;
- al comma 92 prevede, entro il medesimo termine, la definizione con D.P.C.M., dei criteri generali per l'individuazione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative connesse all'esercizio delle funzioni.

Il termine per le Regioni per dare attuazione, per quanto di competenza, al sopra citato accordo è definito dal successivo comma 95 che individua la data dell'8 ottobre 2014.

Si sottolinea tuttavia che le norme sopra richiamate segnano unicamente la fase di avvio di un processo di riforma assai più ampio. Infatti, il comma 97 dell'art. 1 della stessa L. n. 56/2014 prevede una estesa delega al Governo in materia di adeguamento della legislazione statale sulle funzioni e sulle competenze dello Stato e degli enti territoriali, sulla finanza e sul patrimonio dei medesimi enti.

Questa delega - che deve essere esercitata dal Governo entro il termine di un anno dal D.P.C.M. previsto dal citato comma 92, quindi entro l'8 luglio 2015 - avrà un decisivo impatto anche sull'assetto funzionale delle nuove Province, la cui portata si coglie dalla formulazione della lettera b) del comma 97 prevede che "le risorse finanziarie, già

spettanti alle province ai sensi dell'articolo 119 della Costituzione, dedotte quelle necessarie alle funzioni fondamentali e fatto salvo quanto previsto dai commi da 5 a 11, sono attribuite ai soggetti che subentrano nelle funzioni trasferite, in relazione ai rapporti attivi e passivi oggetto della successione, compresi i rapporti di lavoro e le altre spese di gestione".

È evidente che si prospetta un percorso articolato e complesso di riordino istituzionale, destinato a protrarsi per un lungo arco temporale, durante il quale, oltre all'esercizio delle funzioni fondamentali individuate dal comma 85 dell'art. 1 citato, compete alla Provincia anche l'esercizio delle funzioni oggetto di riordino. Infatti il secondo periodo del comma 89 dell'art. 1 prevede: "Le funzioni che nell'ambito del processo di riordino sono trasferite dalle province ad altri enti territoriali continuano ad essere da esse esercitate fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte dell'ente subentrante; tale data è determinata nel decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui al comma 92 per le funzioni di competenza statale ovvero è stabilita dalla regione ai sensi del comma 95 per le funzioni di competenza regionale.".

Risulta pertanto indispensabile, almeno per l'arco temporale della mia permanenza in carica quale Presidente della Provincia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 82, della L. n. 56/2014, mantenere la continuità dell'attuale assetto organizzativo, quale presupposto per garantire la regolare prosecuzione dell'esercizio delle funzioni attualmente svolte e che le fasi di avvio della riforma siano efficacemente presidiate da chi ha condotto sinora l'attività gestionale sulle diverse funzioni ed è quindi in grado di assicurare la prosecuzione delle attività amministrative in corso con la massima puntualità.

Analogo ordine di considerazioni devono essere svolte con riferimento agli incarichi dirigenziali a tempo determinato attivi nell'Ente.

Riguardo a questa tipologia di incarichi, l'art. 2 comma 8bis del D.L. n.101/2013 prevede: "Nelle more del completamento del processo di riforma delle province, nel rispetto del patto di stabilità interno e della vigente normativa di contenimento della spesa di personale, sono fatti salvi fino al 30 giugno 2014, salva proroga motivata, gli incarichi dirigenziali conferiti dalle province stesse ai sensi del comma 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, già in atto alla data di entrata in vigore del presente decreto, tenuto conto del loro fabbisogno e dell'esigenza di assicurare la prestazione dei servizi essenziali. Il differimento della data di scadenza del contratto non costituisce nuovo incarico, ma solo prosecuzione dell'efficacia del contratto vigente.".

Alla luce di quanto rappresentato, si ritiene indispensabile disporre la proroga degli incarichi dirigenziali conferiti ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto investiti della responsabilità di funzioni essenziali per il mantenimento della capacità della Provincia di erogare i servizi che istituzionalmente le competono.

Infatti i Servizi attribuiti ai titolari degli incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sono i seguenti:

- Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato;
- Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette;
- Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere, Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci, Autofficine di revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole;

- Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali.

È dunque evidente che trattasi di servizi essenziali per il regolare funzionamento dell'Ente. Peraltro, la Provincia di Pistoia ha rispettato il patto di stabilità, oltre che negli esercizi pregressi, anche nell'esercizio 2013, come certificato dai Revisori dei Conti nella relazione al Rendiconto della Gestione 2013 (deliberazione del Consiglio provinciale n. 54/2014) e l'attuazione di tale proroga mantiene la spesa complessiva di personale entro i limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative, in relazione agli obiettivi di contenimento della spesa per assunzioni determinati dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ed è in linea con le disposizioni di cui all'art. 76 comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i., come certificato dai Revisori dei Conti nella Relazione al Bilancio di previsione 2014 (deliberazione del Consiglio provinciale n. 24/2014).

Il superiore interesse del mantenimento del livello di erogazione dei servizi sul territorio, a tutela del rilancio economico, occupazionale, della coesione sociale e del benessere della collettività insediata nella nostra Provincia, unitamente all'esigenza, sopra richiamata, di mantenere la continuità funzionale dell'attuale assetto organizzativo, quale presupposto per garantire che le fasi di avvio della riforma siano efficacemente presidiate, sostengono la scelta organizzativa di tale proroga. Tale scelta costituisce diretta conseguenza anche delle strategie di gestione sinora attuate, dal momento che, nell'arco del mandato, l'organico dei dirigenti a tempo indeterminato è stato ridotto di 7 unità e che, attualmente, tra i dirigenti a tempo indeterminato è in organico un'unica figura professionale con profilo Amministrativo, la cui cessazione, unitamente a quella di due dirigenti con profilo Tecnico, è peraltro prevista nel corso del 2015.

Tale stato di fatto, unito alla circostanza che, in correlazione con l'attuazione del processo di riforma, è stato disposto, per le Province, il divieto assoluto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, la proroga degli incarichi dirigenziali a termine costituisce presupposto indispensabile per il mantenimento della continuità funzionale dei servizi dell'Ente.

In relazione a quanto sopra, si dispone pertanto la proroga degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 in essere nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e già in atto alla data di entrata in vigore del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013, "fino alla data di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi dei commi da 58 a 65 della L. n. 56/2014 e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2014", come disposto dallo stesso comma 82 dell'art. 1 della L. n. 56/2014.

Nella stessa ottica di assicurare la continuità funzionale dell'assetto organizzativo della Provincia quale indispensabile presupposto per una efficace gestione delle fasi di avvio della riforma, si conferma l'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative fino al 31 dicembre 2014 e si dispone pertanto che i dirigenti attualmente Responsabili di struttura individuata come strategica per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa implicanti direzione di struttura o esercizio di alta professionalità, nell'esercizio della propria autonomia decisionale ed organizzativa, procedano al conferimento dei relativi incarichi, in scadenza al prossimo 30 giugno.

Quanto sopra è comunque disposto con riserva, nell'arco temporale individuato dall'art. 1, comma 82, della L. n. 56/2014, di operare ulteriori interventi nel vigente assetto



organizzativo che si valuteranno necessari per garantire la funzionalità dei servizi rispetto a quanto potrà prevedere la normativa in via di emanazione riferita al riordino istituzionale delle Province.”;

**DATO ATTO** che il documento di cui sopra è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali con nota protocollo n. 70841 del 23.6.2014;

**DATO ATTO** quindi della necessità di dare attuazione alle direttive espresse dal Presidente della Provincia nel documento sopra richiamato;

**DATO ATTO** che la spesa implicata dalla proroga degli incarichi dirigenziali a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di cui sopra a decorrere dall'1.7.2014 e fino alla data di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi dei commi da 58 a 65 della Legge n. 56/2014 e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2014 come disposto dallo stesso comma 82 dell'art. 1 della L. n. 56/2014 è dettagliata nell'allegato su b) del presente provvedimento e risulta impegnata ex art. 183 D.Lgs. 267/2000 sul Bilancio 2014 c/competenza;

**DATO ATTO** che, a seguito di quanto sopra esposto, la conferma dell'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative fino al 31/12/2014 rientra nella spesa complessiva rideterminata per l'anno 2014 in € 204.606,91 per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative ed € 13.484,82 per retribuzione di posizione e di risultato delle alte professionalità (codice di bilancio 1010201, capitolo 104345/1) oltre ad € 58.912,94 per contributi (codice di bilancio 1010201 capitolo 104068/0-9 ed € 18.537,81 per IRAP (codice di bilancio 1010207, capitolo 104365/0) per complessivi € 282.057,66 e risulta impegnata ex art. 183 D.Lgs. 267/2000 sul Bilancio 2014 c/competenza per come precisato altresì nella delibera di Giunta provinciale n. 33/2014;

**DATO ATTO** che la spesa di personale, determinata in applicazione dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, sul bilancio di previsione riferito all'esercizio 2014 è pari ad € 11.083.008,11, attestandosi la spesa di personale rilevata a consuntivo 2013 ad € 11.113.973,64;

**DATO ATTO**, pertanto, che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa complessiva di personale entro i limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative, in relazione agli obiettivi di contenimento della spesa per assunzioni determinati dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ed è in linea con le disposizioni di cui all'art. 76 comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i., come certificato dai Revisori dei Conti nella Relazione al Bilancio di Previsione 2014 (deliberazione del Consiglio provinciale n. 24/2014);

**DATO ATTO** dell'avvenuto rispetto da parte della Provincia del patto di stabilità interno come risulta dalla certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2013 trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze con trasmissione telematica prot. 26584 del 25/03/2014 ;

**VISTA** la delibera di Consiglio provinciale n. 24 del 6.3.2014 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016. Approvazione”;

**VISTA** la delibera di Giunta Provinciale n. 50 del 6.3.2014 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di Gestione Provvisorio esercizio 2014 nelle more di definizione del Piano dettagliato degli obiettivi. Limitazione all'assunzione di spese”

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Esprimendo parere favorevole di

regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

### **SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

Per quanto in premessa esposto e motivato:

1. di approvare il documento in data 23.6.2014 riportato in premessa, a firma del Presidente della Provincia, Dr.ssa Federica Fratoni, ad oggetto "Disposizioni organizzative riferite alla fase di permanenza in carica del Presidente della Provincia ex art. 1, comma 82, della L. n. 56/2014";
2. in attuazione del documento approvato al punto 1. del presente dispositivo, di disporre la proroga degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 in essere nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e già in atto alla data di entrata in vigore del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013, fino alla data di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi dei commi da 58 a 78 della Legge n. 56/2014 e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2014;
3. di dare atto che il differimento della data di scadenza del contratto individuale dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 derivante da quanto disposto dal punto 2) del presente dispositivo, non costituisce nuovo incarico ma prosecuzione dell'efficacia del contratto vigente ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 8 bis, del D. 101/2013;
4. in attuazione del documento approvato al punto 1. del presente dispositivo, di disporre, altresì, la conferma fino al 31 dicembre 2014, dell'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative e delle relative declaratorie di ruolo organizzativo per come descritti nel prospetto riepilogativo allegato sub a) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo quindi che i Dirigenti attualmente Responsabili di struttura individuata come strategica per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa implicanti direzione di struttura o esercizio di alta professionalità, nell'esercizio della propria autonomia decisionale ed organizzativa, procedano all'adozione di misure organizzative dirette ad assicurare la continuità funzionale, fino al 31 dicembre 2014, delle posizioni al momento attive nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente ed in scadenza al prossimo 30 giugno;
5. di dare atto che la spesa di personale, determinata in applicazione dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, sul bilancio di previsione riferito all'esercizio 2014 è pari ad € 11.083.008,11, attestandosi la spesa di personale rilevata a consuntivo 2013 ad € 11.113.973,64, e che l'attuazione del presente atto deliberativo mantiene la spesa complessiva di personale entro i limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative, in relazione agli obiettivi di contenimento della spesa per assunzioni;
6. di dare mandato alla Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato di procedere agli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del

presente atto deliberativo, attenendosi alle disposizioni organizzative impartite con il documento ad oggetto ""Disposizioni organizzative riferite alla fase di permanenza in carica del Presidente della Provincia ex art. 1, comma 82, della L. n. 56/2014" a firma del Presidente della Provincia, dr.ssa Federica Fratori, approvato al punto 1. del presente dispositivo;

7. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e con le forme dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa **Ilaria Ambrogini**



all a)



## PROVINCIA DI PISTOIA

POSIZIONI DI FASCIA A		
LIVELLO RETRIBUTIVO A1 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 10.254,17 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO (importo massimo) € 2.050,83	TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA	OGGETTO DELLA POSIZIONE
<p>SERVIZIO</p> <p>Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Responsabile del corpo di Polizia Provinciale"</p>	<p>Esercizio delle competenze funzionali attribuite direttamente dalla L. n. 65/86, dalla L.R. n. 12/2006, che individuano la specifica autonomia e responsabilità in rapporto alla qualifica professionale e alle funzioni che ne conseguono, nonché i compiti attribuiti dal vigente regolamento provinciale del Corpo di Polizia.</p>
LIVELLO RETRIBUTIVO A2 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 10.154,13 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO (importo massimo) € 1.776,97	TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA	OGGETTO DELLA POSIZIONE
<p>Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Contabilità, Previdenza e Gestione Finanziaria del Personale"</p>	<p>Programmazione ed impostazione degli interventi a livello economico-contabile in costante rapporto attivo e propositivo con il responsabile del servizio, mediante lo svolgimento di attività inerente il coordinamento con i servizi dell'Ente al fine della formulazione delle proposte finanziarie per la gestione contabile del personale provinciale dirette al contenimento della relativa spesa, in un quadro di compatibilità con la normativa di settore e con le risorse disponibili e formulando proposte che mirano alla razionalizzazione della spesa di personale avvalendosi delle opportunità offerte dall'ordinamento del personale pubblico. Organizzazione e coordinamento delle attività necessarie a</p>

<p>Servizio Tutela ambientale, Energia, Gestione rifiuti, Bonifica inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. n. 39/2000, Forestazione, Antincendi boschivi</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Igiene Ambientale"</p>	<p>garantire il rispetto delle normative che regolano il trattamento retributivo, previdenziale, assistenziale e fiscale con l'utilizzo e l'implementazione dei mezzi informatici e telematici necessari.</p> <p>Attività tecnico amministrativa relativa alla predisposizione e alla piena e coerente attuazione del Piano provinciale di gestione dei Rifiuti, come premessa per lo sviluppo di un più ampio raccordo della programmazione a livello provinciale e di Area metropolitana e per un coordinamento dei Piani di gestione dei Rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali anche pericolosi, secondo le indicazioni impartite dal Dirigente sulla base degli indirizzi del Consiglio provinciale. Attività tecnico amministrativa comprensiva di tutte le attività attinenti le Conferenze dei Servizi compresa la presidenza, e relativi controlli nelle materie riguardanti la Gestione dei rifiuti, la Bonifica delle Aree inquinate e l'Inquinamento acustico (verifica di conformità dei Piani Comunali di Classificazione Acustica).</p>
<p>LIVELLO RETRIBUTIVO A3 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 10.004,06 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO (importo massimo) € 1.700,69</p>		
<p>Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Edilizia Provinciale"</p>	<p>Collaborazione nelle attività di programmazione per gli interventi riferiti agli edifici provinciali, individuando e attuando gli interventi di razionalizzazione degli utilizzi dei locali in riferimento alle esigenze funzionali della Provincia e all'obiettivo di contenimento dei costi. Gestione della realizzazione dei programmi di edilizia compresa la progettazione, la direzione lavori, la gestione delle fasi esecutive dei contratti di appalto e il collaudo. Attività di programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio provinciale, compresa la gestione amministrativo contabile e le attività di pronto intervento a supporto della risoluzione delle emergenze collegate ad eventi non prevedibili, quali guasti, calamità naturali, che incidono sulla fruibilità degli edifici provinciali. Redazione di proposte di programmi di edilizia scolastica finalizzati alla messa a norma del relativo patrimonio, compresa la predisposizione di accordi di programma, protocolli di intesa con Amministrazioni locali, Regioni ed altri enti per la realizzazione o ristrutturazioni di sedi scolastiche.</p>
<p>Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Cultura"</p>	<p>Programmazione operativa e gestione degli interventi nel campo della cultura e dei beni culturali, salvaguardando le tradizioni e le risorse locali e valorizzandole nel più ampio contesto dello sviluppo socio – economico provinciale, in costante raccordo operativo con le strategie degli altri settori produttivi, in funzione del pieno utilizzo delle opportunità di sostegno all'economia del territorio nell'attuale contesto di crisi.</p>

<p>Estrattive</p> <p>Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere, Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci, Autofficine di revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Supporto tecnico alla Programmazione strategica e al controllo strategico, al Collegio di Direzione Generale, alla qualificazione dei Settori produttivi e allo sviluppo"</p>	<p>Supporto tecnico alla programmazione strategica e al controllo strategico; supporto tecnico al Collegio di Direzione Generale; supporto tecnico alla programmazione operativa delle iniziative di qualificazione dei Settori produttivi e delle attività connesse alle tematiche dello sviluppo, anche in rapporto agli interventi regionali, nazionali e dell'Unione Europea. Coordinamento tecnico per l'operatività del Distretto Rurale Forestale della Montagna pistoiese. Supporto tecnico alle fasi attuative del Progetto MO.TO.R.E..</p>
<p>POSIZIONI DI FASCIA B</p>		
<p>LIVELLO RETRIBUTIVO B1 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 7.669,40 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO (importo massimo) € 1.227,10</p>		
<p>Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Attività amministrative del Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico"</p>	<p>Assistenza amministrativa - contabile del Servizio, con particolare riferimento all'organizzazione e supporto delle Conferenze di Servizi, alle procedure inerenti la Valutazione di Impatto Ambientale e alle procedure riferite alle sanzioni amministrative.</p>
<p>Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Viabilità provinciale"</p>	<p>Programmazione operativa e gestione degli interventi di manutenzione sulla viabilità provinciale e realizzazione del piano di messa in sicurezza.</p>
<p>Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Turismo"</p>	<p>Progettazione e gestione degli Osservatori Turistici e coordinamento e gestione della rilevazione, elaborazione e trasmissione agli enti competenti dei dati statistici sui flussi turistici negli esercizi ricettivi. Classificazione delle strutture ricettive e programmazione ed organizzazione della pubblicità dei prezzi dalle stesse praticate. Gestione e controllo tecnico e amministrativo delle agenzie di viaggio e turismo, dell'albo provinciale delle Associazioni pro-loco, della classificazione e della pubblicità dei prezzi delle strutture ricettive, delle attività di organizzazione di viaggi delle associazioni senza scopo di lucro che operano in campo turistico. Progettazione e coordinamento delle funzioni di rilevazione, tenuta, aggiornamento della banca dati anagrafica delle strutture ricettive. Coordinamento delle attività degli uffici provinciali di informazione turistica.</p>

<p>Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive</p>	<p>Posizione organizzativa implicante struttura "Promozione del Territorio"</p>	<p>Coordinamento, programmazione e promozione dello sviluppo turistico, con responsabilità diretta anche dei profili finanziari e contabili relativi alle funzioni esercitate.</p>
<p>Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato</p>	<p>Posizione organizzativa implicante struttura "Promozione Sportiva"</p>	<p>Gestione e coordinamento organizzativo ed amministrativo delle attività di competenza provinciale in materia di territorio rurale (LR 1/2005 e smi), in materia di Distretti rurali (LR 21/2004), con presidio diretto del Distretto Rurale Vivaistico-Ornamentale di Pistoia e delle attività previste da Vestire il Paesaggio.          Coordinamento dell'attività istruttoria ed amministrativa dei piani di miglioramento agricolo-ambientale.          Progettazione e realizzazione delle attività di promozione delle risorse territoriali e delle tipicità del territorio, incluse le attività di promozione e valorizzazione delle risorse florovivaistiche e del patrimonio paesaggistico della provincia.          Realizzazione, gestione e tenuta dell'Atlante del Paesaggio della Provincia di Pistoia.          Coordinamento e gestione delle attività di competenza provinciale in materia di autorizzazioni paesaggistiche.          Attuazione delle azioni promozionali previste dal programma di Toscana Promozione e da accordi di programma e protocolli in materia di promozione con altri enti pubblici e privati, con responsabilità diretta anche dei profili finanziari e contabili relativi alle funzioni esercitate.</p>
<p>Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Posizione organizzativa implicante struttura relativa a "Gestione di formazione e interventi di lavoro"</p>	<p>Coordinamento e gestione di tutte le fasi operative necessarie alla predisposizione ed alla attuazione del Piano provinciale dello Sport, nel contesto della programmazione regionale e stabilendo, allo scopo, le necessarie relazioni con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.</p>
<p>Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Posizione organizzativa implicante struttura relativa a "Gestione di formazione e interventi di lavoro"</p>	<p>Provvede a fornire gli strumenti necessari alla erogazione dei prodotti offerti al "mercato" di riferimento e a mettere in campo le attività amministrative necessarie. E' la funzione che assume un ruolo centrale nell'attuazione delle attività, secondo un approccio di accompagnamento e consulenza ai soggetti attuatori degli interventi, secondo una logica di "mainstreaming" rispetto al sistema formazione-lavoro. E' responsabile della funzione di gestione per il</p>



<p>Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza, Pubblica Istruzione e Università</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Rete delle amministrazioni pubbliche per l'accesso ai servizi"</p>	<p>diritto dovere all'istruzione e alla formazione e per l'Educazione Degli Adulti "EDA" e si interfaccia con i funzionari designati dal Servizio Istruzione.</p> <p>Sviluppo delle collaborazioni con le istituzioni locali per la semplificazione e l'innovazione amministrativa e costruzione di un "sistema organizzato" per l'accesso facilitato dei cittadini alle attività e ai servizi della pubblica Amministrazione.</p> <p>Coordinamento per l'attuazione del Piano della Trasparenza e del diritto di accesso civico ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e correlato sviluppo della pubblicazione di documenti e dati sul sito web finalizzato a realizzare la massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni dell'Ente da parte di cittadini ed imprese.</p> <p>Supporto alle attività della Segreteria Generale e del Difensore Civico.</p>
<p>LIVELLO RETRIBUTIVO B2 – RETRIBUZIONE</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Attività inerenti la gestione dei Servizi Finanziari"</p>	<p>€ 5.593,00 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO (importo massimo) € 894,88</p> <p>Garantire il presidio contabile sugli atti amministrativi, con particolare riferimento agli atti di gestione delle entrate delle spese al fine di sviluppare un coordinamento all'interno del Servizio e garantire l'uniformità contabile e il rispetto delle attuali disposizioni normative. L'attività svolta dalla posizione organizzativa è propedeutica ai fini del rilascio a cura del Dirigente dei Servizi Finanziari del visto di regolarità contabile e dei pareri di regolarità contabili disciplinati dall'attuale ordinamento, in stretta correlazione con la programmazione finanziaria. La posizione organizzativa dovrà inoltre garantire il normale espletamento delle fasi finali delle entrate e delle spese.</p>
<p>Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Controlli e rendicontazione formazione e lavoro"</p>	<p>Garantire un sistema dei controlli e di rendicontazione in linea con quanto previsto dalle normative in materia, in relazione alle fonti di finanziamento ed alle disposizioni dell'Ente. Supporto al dirigente nella programmazione e pianificazione di una piattaforma sui controlli che ne preveda i criteri e le modalità dei relativi processi, e l'attuazione dei controlli fino alla produzione di documenti e report sull'impatto di questi nel sistema pubblico e privato che opera con risorse assegnate al Servizio.</p>
<p>Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Attività amministrative ed espropriative del Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie,</p>	<p>Impostazione, organizzazione e assistenza amministrativa contabile riferita alle procedure del Servizio, con particolare riferimento all'organizzazione e supporto delle Conferenze di Servizi, alle procedure amministrative relative alla realizzazione di opere pubbliche, alla gestione Cosap. Direzione dell'Ufficio Espropri ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 in costante rapporto attivo e propositivo con il Dirigente del Servizio. Gestione delle attività giuridico – amministrative di supporto alle attività di competenza del Servizio con</p>



	<p>Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza"</p>	<p>particolare riferimento alla predisposizione di Protocolli di intesa, Accordi di programma, Convenzioni con altri Enti ed Accordi operativi. Direzione, organizzazione e coordinamento delle attività giuridico amministrative di supporto al dirigente e al RUP riguardanti la progettazione e la manutenzione delle opere di competenza del Servizio ed, in particolare, l'istruttoria e la redazione dei provvedimenti di approvazione dei progetti (preliminare, definitivo ed esecutivo), l'istruttoria relativa alla verifica dei presupposti di legittimità e del rispetto degli adempimenti formali inerenti le Conferenze di Servizi sul progetto preliminare e/o definitivo.</p>
<p>Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Gestione strategica dell'acquisizione di beni e servizi e presidio delle attività amministrative del Servizio"</p>	<p>Coordinamento delle funzioni proprie del Servizio, con l'espletamento di una competenza strategica per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, con l'obiettivo dell'economicità e dell'efficienza dell'Ente; rilevazione dei fabbisogni, elaborazione e gestione del Piano degli acquisti, con l'obiettivo di ricercare economie di scala e di scopo, predisposizione dei capitolati di appalto, gestione della fase esecutiva dei contratti e degli adempimenti di verifica connessi all'esecuzione e alla liquidazione delle prestazioni; gestione dei rapporti, nell'ambito delle rispettive competenze, con i Servizi richiedenti dell'Ente, con i Servizi implicati dalle procedure gestite dal Servizio, anche in funzione dell'organizzazione e della gestione dei necessari flussi di informazione, con i soggetti esterni che attengono alla funzione; presidio dell'attività amministrativa del Servizio sotto il profilo della correttezza e della conformità alle normative che regolano la materia; coordinamento della gestione delle polizze assicurative dell'Ente.</p>
<p>Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza, Pubblica Istruzione e Università, Vice Segretario Generale</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Pubblica Istruzione"</p>	<p>Supporto tecnico alla programmazione delle attività scolastiche e dell'Università, con particolare riferimento al recupero della dispersione scolastica, alla promozione di elevati livelli di istruzione e all'implementazione del sistema di long live learning.</p>
<p>Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Pianificazione operativa e coordinamento degli interventi in materia di Infrastrutture di</p>	<p>Pianificazione operativa, programmazione e impostazione degli interventi in materia di infrastrutture di comunicazione, in costante rapporto attivo e propositivo con il dirigente del Servizio, mediante lo svolgimento di attività inerenti il coordinamento con i Servizi dell'Ente al fine della formulazione di piani, programmi e progetti.</p>

<p>Servizio Tutela ambientale, Energia, Gestione rifiuti, Bonifica inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. n. 39/2000, Forestazione, Antincendi boschivi</p>	<p>comunicazione” Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a “Gestione e valorizzazione del patrimonio agricolo forestale regionale”</p>	<p>Predisposizione e attuazione Piano Annuale degli Interventi Forestali secondo le modalità definite dalla Regione Toscana; attuazione degli interventi di prevenzione e repressione previsti dal Piano provinciale Antincendi Boschivi, da effettuare in amministrazione diretta avvalendosi degli Addetti agli interventi di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria o con affidamento a terzi per lavori; gestione funzionale degli Addetti agli interventi di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria; Valorizzazione economica, ambientale e produttiva del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale, con attività quali la vendita dei materiali legnosi, l'affidamento di lavori forestali a terzi, l'attivazione e gestione progetti di tutela e valorizzazione dello stesso attraverso programmi di finanziamento comunitario, nazionale e regionale.</p>
<p>Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a “Gestione ittiofaunistica e venatoria”</p>	<p>Supporto alla redazione dei Piani di settore, programmazione degli interventi attuativi e formulazione di progetti, approfondimento di studi e conoscenze e gestione di un sistema di monitoraggio dei risultati conseguiti. Supervisione delle procedure amministrative del settore finalizzata ad assicurare lo snellimento degli adempimenti ed un buon livello di comunicazione ed agevolare l'accesso ai servizi da parte degli utenti. Raccordo con gli altri enti, istituzioni ed associazioni che operano nel campo della gestione faunistica ed ittica allo scopo di contribuire al miglioramento del quadro normativo, alla definizione di prassi gestionali efficaci e condivise e al potenziamento delle sinergie indispensabili per garantire il conseguimento degli obiettivi programmatici anche in un quadro di risorse finanziarie decrescenti.</p>
<p>Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a “Pianificazione e gestione degli interventi nell'ambito dell'Ufficio Politiche Sociali”</p>	<p>Supporto alla programmazione in ambito sociale e per l'attuazione delle politiche giovanili attraverso la collaborazione/integrazione con l'ufficio programmazione integrata interno al Servizio. Pianificazione e gestione degli interventi nell'ambito di competenza dell'ente finalizzati ad armonizzare le attività che l'insieme dei Comuni e delle altre Amministrazioni pubbliche possono mettere in campo a sostegno della coesione sociale, tenuto conto anche delle misure di contenimento della spesa pubblica in atto nel sistema delle Autonomie locali. Gestione interventi e misure programmate per favorire l'integrazione dei cittadini migranti, donne vittime della tratta e violenza di genere. Adempimenti tecnici per la tenuta degli albi e dei registri regionali previsti dalla legislazione in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo di promozione sociale.</p>

<p>Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Sistema Informativo"</p>	<p>Gestione e sviluppo del Servizio Informativo Provinciale mediante riorganizzazione del sito istituzionale in termini di usabilità, accessibilità e trasparenza, normalizzazione ed ottimizzazione delle principali banche dati internet dell'Ente per favorirne l'interconnessione, gestione documentale dei processi e delle procedure amministrative, sviluppo di Open Data e Open Source, dei servizi online per il cittadino, della sicurezza digitale. Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale mediante creazione, gestione, manutenzione delle banche dati geografiche relative alla base informativa topografica ed a quella tematica, implementazione dei dati conoscitivi, localizzandoli sul territorio quando possibile, al fine di alimentare l'archivio di informazioni utili ai processi di pianificazione, diffusione dei dati geografici attraverso applicativi webgis specifici, gestione del catalogo di metadati.</p>
<p>Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere, Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci, Autofficine di revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole</p>	<p>Posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Contrattualistica e supporto giuridico alle funzioni del trasporto pubblico locale e del trasporto privato</p>	<p>Studio ed istruttoria su capitolati e atti di gara con l'obiettivo della semplificazione, della trasparenza e della omogeneità dell'azione amministrativa nelle varie tipologie di appalto e del coordinamento del personale addetto alle funzioni. Gestione delle formalità inerenti alle procedure di gara e alla stipula dei contratti pubblici in base al riparto delle competenze previsto dal Regolamento Uffici e Servizi. Analisi e soluzione delle problematiche di tipo tecnico giuridico nel settore del trasporto pubblico locale e nelle procedure amministrative concernenti le attività del trasporto privato.</p>
<p>Posizioni organizzative implicanti esercizio di altra professionalità</p>		
<p>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 5.393,93 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO (importo massimo) € 1.348,48</p>		
<p>Avvocatura generale</p>	<p>Posizione organizzativa implicante esercizio di alta professionalità relativa a "Consulenza ai servizi dell'Ente per l'individuazione delle linee di azione necessarie per la prevenzione e il contenimento del contenzioso, messa a punto delle linee di difesa e</p>	<p>Supporto consulenziale ai servizi dell'Ente per l'individuazione delle linee di azione necessarie per la prevenzione e il contenimento del contenzioso, messa a punto delle linee di difesa e svolgimento diretto dell'attività di assistenza in giudizio per conto della Provincia.</p>

<p>Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza</p>	<p>svolgimento diretto dell'attività di assistenza in giudizio per conto della Provincia"</p>	
<p>Posizione organizzativa implicante esercizio di alta professionalità "Supporto alla gestione ed al coordinamento di attività per la progettazione e direzione lavori di nuove infrastrutture stradali e di interventi sulla rete stradale esistente</p>		<p>Supporto alla gestione ed al coordinamento per la progettazione e direzione dei lavori di infrastrutture stradali, nell'ottica di assicurare la realizzazione degli interventi programmati secondo i migliori standard di qualità, nel rispetto della tempistica prevista e privilegiando condotte tese a prevenire e limitare il contenzioso con le imprese appaltatrici, garantendo l'apporto ingegneristico-tecnico di tipo specialistico nei procedimenti del Servizio</p>

all b)

<b>AMBROGINI ILARIA</b>	Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport				
		<b>IMPORTO</b>	<b>CAP.PEG</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>CGU</b>
	<b>RETRIBUZIONE</b>	21.100,00	104090/3	132/2014	1104
	<b>POSIZIONE E RISULTATO</b>	17.950,00	104090/3	132/2014	1104
	<b>CONTRIBUTI</b>	11.366,00	104090/4	133/2014	1111
	<b>IRAP</b>	3.380,00	104005/0	120/2014	1701
<b>TOTALE</b>	<b>53.796,00</b>				
<b>BALDI LETIZIA</b>	Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali				
		<b>IMPORTO</b>	<b>CAP.PEG</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>CGU</b>
	<b>RETRIBUZIONE</b>	21.100,00	105090/1	206/2014	1104
	<b>POSIZIONE E RISULTATO</b>	17.950,00	105090/1	206/2014	1104
	<b>CONTRIBUTI</b>	11.366,00	105090/2	207/2014	1111
	<b>IRAP</b>	3.380,00	105005/0	205/2014	1701
<b>TOTALE</b>	<b>53.796,00</b>				
<b>CARLI ANTONELLA</b>	Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere, Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistola Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci, Autoficine di revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole.				
		<b>IMPORTO</b>	<b>CAP.PEG</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>CGU</b>
	<b>RETRIBUZIONE</b>	21.100,00	104735/0	199/2014	1104
	<b>POSIZIONE E RISULTATO</b>	17.950,00	104745/0	204/2014	1104
	<b>CONTRIBUTI</b>	11.366,00	104735/0	201/2014	1111
	<b>IRAP</b>	3.380,00	104740/0	202/2014	1701
<b>TOTALE</b>	<b>53.796,00</b>				
<b>MASI SILVIA</b>	Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette.				
		<b>IMPORTO</b>	<b>CAP.PEG</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>CGU</b>
	<b>RETRIBUZIONE</b>	21.100,00	104735/0	199/2014	1104
	<b>POSIZIONE E RISULTATO</b>	17.950,00	104745/0	204/2014	1104
	<b>CONTRIBUTI</b>	11.700,00	104735/0	201/2014	1111
	<b>IRAP</b>	3.380,00	104740/0	202/2014	1701
<b>TOTALE</b>	<b>54.130,00</b>				
<b>PESCE ANNA</b>	Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro				
		<b>IMPORTO</b>	<b>CAP.PEG</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>CGU</b>
	<b>RETRIBUZIONE</b>	21.100,00	140090/1	319/2014	1104
	<b>POSIZIONE E RISULTATO</b>	17.950,00	140090/1	319/2014	1104
	<b>CONTRIBUTI</b>	11.366,00	140090/2	320/2014	1111
	<b>IRAP</b>	3.380,00	140005/0	315/2014	1701
<b>TOTALE</b>	<b>53.796,00</b>				
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>269.314,00</b>			

**Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000**

Proposta di deliberazione di Giunta provinciale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO AD OGGETTO "DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA FASE DI PERMANENZA IN CARICA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA EX ART. 1, COMMA 82, DELLA L. N. 56/2014".**



PROVINCIA DI PISTOIA

**Provincia di Pistoia**

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.

Il provvedimento necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia, 23/6/2014

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Maria Ambrogini



PROVINCIA DI PISTOIA

**Provincia di Pistoia**

Servizi Finanziari

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime il seguente parere:

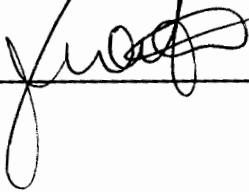
- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....  
.....

Pistoia, 23.06.2014

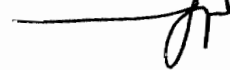
Il Dirigente  
D.ssa Letizia Baldi

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Dr.ssa Federica Fratoni



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Franco Pellicci



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal ..... e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.*

**L'Incaricato della Segreteria**

Pistoia,

Registrazione n.

\_\_\_\_\_