



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 112

Seduta del 26 GIUGNO 2014

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE

L'anno duemilaquattordici, addì Ventisei del mese di Giugno alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

| | | <i>Presenti</i> | <i>Assenti</i> |
|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| FEDERICA FRATONI | Presidente | X | |
| PAOLO MAGNANENSI | Vicepresidente | X | |
| ROBERTO FABIO CAPPELLINI | Assessore | | X |
| MAURO MARI | Assessore | X | |
| LIDIA MARTINI | Assessore | X | |
| SILVANO CALISTRI | | X | |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE

L'Assessore Lidia Martini illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente dei Servizi Finanziari Dr.ssa Letizia Baldi e dal Funzionario P.O. Controllo di Gestione Moreno Seghi;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica e contabile formulato dalla Dirigente dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni provinciali Dr.ssa Letizia Baldi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Servizi Finanziari e a tutti i Dirigenti Provinciali per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Servizi FINANZIARI

P.zza San Leone, 1 51100 Pistoia tel. 0573-374249 fax 0573-374570

PROPOSTA DI DELIBERA E PARERE
(art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014 - APPROVAZIONE.

Visti:

- a) la Delibera C.P. n. 24 del 06/03/2014 , con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014-2016;
- b) la Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione 2014, in cui sono riportati i programmi da attuare nel triennio 2014-2016;
- c) la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 50 del 06/03/2014. avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio esercizio 2014 nelle more di definizione del piano dettagliato degli obiettivi. Limitazione all'assunzione di spese" ;
- d) la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 105 del 12/06/2014. avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2014. Variazione alle previsioni di competenza. 3[^], 4[^], 5[^] e 6[^] variazione";
- e) l'art. 107, primo comma, del Decreto Legislativo 267/2000, e l'articolo 4, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, che prevedono che ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri stabiliti dalla vigente normativa e dagli Statuti e Regolamenti in essere;
- f) l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede l'approvazione del PEG a cura dell'organo esecutivo dell'Ente, mediante il quale ai Dirigenti sono attribuite le risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi nello stesso contenuti;
- g) il D. Lgs. n. 150/2009 che stabilisce i principi generali per la misurazione e valutazione delle performance in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- h) Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 20 del 3 Marzo 2011 che recepisce modifiche ed integrazioni conseguenti al D. Lgs. n. 150/2009 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 69 del 03/04/2014 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modifiche"
- i) l'art. 147 del Decreto Legislativo 267/2000, il quale attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il Controllo di Gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- j) l'art. 197 dello stesso T.U. il quale prevede al comma 2, lett. A) la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, quale prima fase del controllo di gestione;
- k) l'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i. nel quale sono descritte le procedure per la programmazione dei contratti di forniture e servizi, al fine di assicurare la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa: a tal fine "l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolge sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo o ad altro documento di previsione economica";
- l) gli atti che individuano, quali Responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento degli obiettivi, i dirigenti indicati nel prospetto di cui all'allegato "A", così come indicati a fianco dei Servizi dei quali sono responsabili, secondo l'attuale vigente dotazione organica, come disposto dalle seguenti Deliberazioni della Giunta Provinciale:
- n. 52 del 21.04.2011 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli esercizi 2011/2013 e correlato adeguamento della dotazione organica provinciale";
 - n. 106 del 14.07.2011 "Approvazione del documento ad oggetto riorganizzazione dei Servizi dell'Ente per l'efficace gestione del turn over riferito alla dirigenza provinciale" e disposizioni per la sua attuazione"
 - 167 del 26/11/2012 "Estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Adeguamento della dotazione organica della provincia di Pistoia in relazione al trasferimento alla provincia del personale di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d) e j) della l.r. toscana n. 68/2011.
 - 169 del 29/11/2012 "Estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Presa d'atto del personale trasferito di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d), e j) della l.r. toscana n. 68/2011;
 - 136 del 30/09/2013 "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2013. Approvazione esiti
 - 144 del 15/10/2013 "Approvazione del documento ad oggetto - Riorganizzazione dei servizi dell'ente a seguito della cessazione dal servizio di dirigente provinciale-. e disposizioni per la sua attuazione"
 - 198 del 19/12/2013 "Approvazione del documento ad oggetto -disposizioni riferite all'assetto organizzativo-
 - 24 del 30/01/2014 " Approvazione del documento ad oggetto "disposizioni riferite all'assetto organizzativo"
 - 101 del 05/06/2014 "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2014. Approvazione esiti".
- m) le limitazioni alle spese contenute nel DL 78/2010 e nel D.L. n. 95/2012 la cui quantificazione è stata effettuata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 37 del 19/02/2014 avente ad oggetto: "Definizione dei limiti di spesa relativi a funzionamento e gestione autovetture, acquisto arredi, e altre tipologie di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010"
- n) le disposizioni relativamente ai conferimenti di incarichi e collaborazioni previste dall'art. 3, commi 55 e 56 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) come modificata dal DL 112/2008 e il tetto massimo fissato a € 82.000,00 in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016, per i quali si conferma quanto riportato nella D.G.P. n. 50 del 6/03/2014;

- o) le ulteriori disposizioni sulle riduzioni di spesa per autovetture e incarichi di consulenza studio e ricerca contenute all'art. 47 c. 2 lettere b) e c) del DL n. 66/2014 per i quali la riduzione di spesa sarà operata in proporzione alla spesa comunicata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica ;
- p) il Decreto Presidenziale n. 541 del 31/12/2009, che nomina la Dott.ssa Letizia Baldi, con incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari, il Decreto Presidenziale n. 17 del 12/01/2010 “Conferma della dirigente provinciale Dott.ssa Letizia Baldi nella titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari”, il Decreto Presidenziale n. 219 del 15/07/2011 “Conferimento alla dirigente provinciale Dott.ssa Letizia Baldi della titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni provinciali ”
- q) Vista l'ordinanza del Dirigente n.673 del 3/06/2013, che conferisce al funzionario Silvia Fedi l'incarico di Posizione Organizzativa implicante direzione di struttura relativa a “Attività inerente la gestione dei Servizi Finanziari, nell'ambito dei Servizi Finanziari
- r) Visto il decreto presidenziale n. 307 del 4 settembre 2012, che affida l'attività di Controllo di Gestione al funzionario P.O. Moreno Seghi
- s) Viste le risultanze contabili del P.E.G. che risultano già adeguate all'ultima variazione con D.G.P. n. 105 del 12/06/2014;

Ritenuto necessario:

- a) Confermare il PEG complessivamente costituito dall'allegato “B-1”, come già risultante a seguito della variazione di cui alla DGP n. 105 del 12/06/2014;
- b) assegnare ai Dirigenti:
 - le risorse finanziarie per ciascun Servizio, come evidenziate nei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione, parte entrata e parte spesa;
 - il personale di ogni servizio dell'Ente, sulla base dell'attuale vigente dotazione organica;
 - le risorse strumentali, per l'utilizzo connesso alle competenze di ufficio, che risultano dalla documentazione agli atti del consegnatario dei beni immobili ed a quello dei beni mobili, agli atti dell'Economista Provveditore;
 - gli obiettivi relativi all'esercizio 2014, previamente concordati con gli assessori competenti in materia, il cui insieme costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- c) incaricare detti Dirigenti del conseguimento degli obiettivi, così come risultanti nelle schede di obiettivo annuale, predisposte dagli stessi e dagli Amministratori, le quali costituiscono parte integrante del PEG e formanti il PDO (Allegati B-1 e B-2);
- d) incaricare i medesimi Dirigenti a porre in essere tutte le azioni necessarie alla realizzazione delle entrate, segnalando ai Servizi Finanziari eventuali maggiori o minori entrate che potrebbero incidere sugli equilibri di bilancio;
- e) demandare pertanto ai Dirigenti le competenze gestionali in connessione alle risorse/obiettivi loro assegnati,
- f) affidare la gestione dei residui attivi e passivi ai singoli responsabili competenti per materia, che rispondono dell'aggiornamento e della definizione dei residui stessi;

g) allegare l'Elenco della dotazione di personale di ogni Servizio dell'Ente (All. "C"), l'Elenco del contingente di personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pistoia ex art. 75 e 78 bis della L.R.T 68/2011 in conseguenza dell'estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese e collocato in posizione extradotazionale (All. C-1) e l'Elenco delle stazioni di lavoro per uffici (All. "D");

h) allegare il Programma annuale di forniture e servizi anno 2014 elaborato ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i, sulla base delle richieste degli uffici dell'Ente, con l'esclusione degli acquisti di modico valore come da Delibera di Giunta provinciale n. 40 del 19/02/2014 (All. "E");

i) allegare il Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 199 del 19/12/2013 (All. "F") e successivamente rettificato con D.G.P. n. 76 del 10/04/2014;

l) stabilire, per quanto riguarda le partecipazioni dell'Ente, che i Servizi competenti per materia debbono attenersi agli indirizzi impartiti con Delibera di Consiglio Provinciale n. 325 del 13 novembre 2007, e s.m.i., e con le successive Delibere di Giunta e tenere conto delle recenti modifiche legislative;

m) confermare i limiti di spesa di cui al D.L 78/2010, al D.L 95/2012 e alla Legge di stabilità 2013 n. 228 del 24/12/12, così come individuati dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 37 del 19/02/2014 e dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 50 del 6/3/2014;

Dato atto che il provvedimento è formulato e predisposto tenendo conto delle indicazioni e direttive degli Amministratori, dal Collegio di Direzione Generale e, per quanto di competenza, dei singoli dirigenti che nel definire gli obiettivi si sono rapportati con gli Assessori di riferimento;

Dato atto altresì che il presente atto osserva la vigente normativa ed è predisposto nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Per tutto quanto sopra premesso si propone alla Giunta Provinciale di Deliberare in merito a quanto di seguito indicato

1) **DI CONFERMARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione complessivamente costituito dall'allegato "B-1" e il Piano dettagliato degli obiettivi allegato "B-2" al presente provvedimento, costituito:

- dalle risorse finanziarie articolate per ciascun Servizio, in capitoli parte entrata e parte spesa e assegnate ai dirigenti, tenendo conto delle modifiche apportate alla struttura organizzativa con i provvedimenti di riorganizzazione di cui alla DGP 106 del 14/07/2011 e successive modificazioni di cui alle Delibere di Giunta provinciale n. 144 del 15/10/2013, n. 198 del 19/12/2013 e n. 24 del 30/10/2014;
- dagli obiettivi relativi all'esercizio 2014, il cui insieme costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi, che costituisce la parte descrittiva del PEG;
- dal personale di ogni servizio dell'Ente, come evidenziato nell'Elenco della dotazione di personale di ogni Servizio dell'Ente (All. "C");
- dal personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pistoia ex art. 75 e 78 bis della L.R.T 68/2011 in conseguenza dell'estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese e collocato in posizione extradotazionale (All. C-1)
- dalle risorse strumentali, per l'utilizzo connesso alle competenze di ufficio, che risultano dalla documentazione agli atti del consegnatario dei beni immobili ed a quello dei beni mobili, agli atti dell'Economista Provveditore, nonché dall'Elenco delle stazioni di lavoro per uffici (All. "D");

- dal Programma annuale di forniture e servizi anno 2014 elaborato ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i, sulla base delle richieste degli uffici dell'Ente, con l'esclusione degli acquisti di modico valore per i quali si provvederà mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 (All. "E");
 - dal Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015 di cui alla DGP n. 199 del 19/12/2013 (All. "F") e successiva rettifica con D.G.P. n.76/2014.
- 2) **DI ASSEGNARE** ai Dirigenti indicati nell'allegato "A", le risorse finanziarie, di personale e strumentali, evidenziate per ciascun Servizio nel PEG/PDO;
 - 3) **DI INCARICARE** i suddetti Dirigenti, del conseguimento degli obiettivi di gestione risultanti dalle schede obiettivo annuale, incluse nell'allegato "B-2", costituenti parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione;
 - 4) **DI INCARICARE** i Dirigenti ad attivarsi tempestivamente per la realizzazione delle Entrate segnalando ai Servizi finanziari eventuali maggiori o minori spese;
 - 5) **DI STABILIRE** che, in attesa del recepimento a bilancio della manovra al fine di adeguarsi alle disposizioni del D.L. 66/2014, si effettuino le spese limitandosi a quelle strettamente funzionali all'esercizio dell'attività istituzionale, al fine di mantenere capacità di adeguamento alle spettanze ministeriali a seguito dell'approvazione della Legge di conversione del suddetto D.L 66/2014;
 - 6) **DI AUTORIZZARE** i medesimi dirigenti ad accertare le entrate ed impegnare le spese nei limiti degli stanziamenti dei capitoli del PEG a loro assegnati con l'adozione del presente provvedimento;
 - 7) **DI STABILIRE** che i Dirigenti sono autorizzati all'assunzione degli accertamenti di entrata e impegni di spesa per l'anno 2014 e per gli esercizi finanziari 2015 e 2016, nei limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, relativamente a quelle tipologie di spesa aventi carattere pluriennale secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 267/2000;
 - 8) **DI AFFIDARE** la gestione e l'aggiornamento dei residui attivi e passivi ai singoli dirigenti responsabili per materia, raccomandando in particolare che siano attivati tempestivamente gli incassi, anche ai fini del perseguimento del rispetto del "Patto di stabilità interno";
 - 9) **DI STABILIRE** che, per quanto riguarda le partecipazioni dell'Ente, i Servizi competenti per materia dovranno attenersi agli indirizzi impartiti con Delibera di Consiglio Provinciale n. 325 del 13 novembre 2007 e s.m.i. con le successive Delibere di Giunta e alle disposizioni normative vigenti;
 - 10) **DI PRECISARE** che nella gestione del Peg i dirigenti responsabili dovranno operare tenendo conto delle normative in vigore, con particolare riferimento al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
 - 11) **DI INVIARE** il presente provvedimento a tutti i Dirigenti, affinché ognuno adempia per quanto di propria competenza;
 - 12) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000.

13) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio online.

Pistoia, li 20/06/2014

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI
Dott.ssa Letizia Baldi

CONTROLLO DI GESTIONE
Il Funzionario P.O.
Moreno Seghi

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Pistoia, li 20/06/2014

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI
(Dott.ssa Letizia Baldi)