



## PROVINCIA DI PISTOIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 147

Seduta del 7 OTTOBRE 2014

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 112 DEL 26 GIUGNO 2014. APPROVAZIONE

*L'anno duemilaquattordici, addì Sette del mese di Ottobre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale*

*Presiede il Presidente Federica Fratoni*

*All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:*

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore		X
SILVANO CALISTRI		X	

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci*

*Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 112 DEL 26 GIUGNO 2014. APPROVAZIONE

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dal Funzionario P.O. Controllo di Gestione Moreno Seghi;

### LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dalla Dirigente dei Servizi Finanziari Dr.ssa Letizia Baldi (All. 2), ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Considerato che il Dirigente dei Servizi Finanziari ha dato atto che la presente proposta non necessita del parere di regolarità contabile (All. 2);

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Servizi Finanziari per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it);
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**Provincia di Pistoia****AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE****Servizi FINANZIARI / CONTROLLO DI GESTIONE**

Piazza San Leone, 1 51100 Pistoia - tel. 0573-374249 Fax 0573-374570

**PROPOSTA DI DELIBERA E PARERE**  
*(art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)*

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 112 DEL 26 GIUGNO 2014. APPROVAZIONE.**

**Vista e richiamata la** Deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 26 giugno 2014 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi dell'esercizio 2014. Approvazione";

**Visti:**

- a) la Delibera C.P. n. 24 del del 6 marzo 2014, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014-2016;
- b) la Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione 2014, in cui sono riportati i programmi da attuare nel triennio 2014-2016;
- c) l'art. 107, primo comma, del Decreto Legislativo 267/2000, e l'articolo 4, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, che prevedono che ai dirigenti spetta la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri stabiliti dalla vigente normativa e dagli Statuti e Regolamenti in essere;
- d) l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede l'approvazione del PEG a cura dell'organo esecutivo dell'Ente, mediante il quale ai Dirigenti sono attribuite le risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi nello stesso contenuti;
- e) il D. Lgs. n. 150/2009 che stabilisce i principi generali per la misurazione e valutazione delle performance in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- f) Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 20 del 3 Marzo 2011 che recepisce modifiche ed integrazioni conseguenti al D. Lgs. n. 150/2009;

- g) l'art. 147 del Decreto Legislativo 267/2000, il quale attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il Controllo di Gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- h) l'art. 197 dello stesso T.U. il quale prevede al comma 2, lett. A) la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, quale prima fase del controllo di gestione. Il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) è predisposto dal Controllo di Gestione ai sensi del c. 2, art. 5 del "Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera. del Consiglio Provinciale n. 40 del 7 marzo 2013. Per scelta del nostro Ente, già consolidata negli anni, coincide con la parte descrittiva del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e rappresenta il momento nel quale vengono definiti gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili, strettamente correlati con le dotazioni finanziarie. L'individuazione degli obiettivi è direttamente connessa con i Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica e ne costituisce la necessaria articolazione di dettaglio e l'indispensabile pianificazione delle attività in vista dei risultati attesi. E' anche lo strumento che consentirà di effettuare alla fine dell'esercizio la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi programmatici in stretto raccordo con il controllo strategico. Con la Legge 213 del 2012, anche il Piano delle performance, previsto dal D.Lgs. 150/2009, viene inserito nel contesto organico del P.E.G./P.D.O.. La struttura del documento è articolata in schede obiettivo, suddivise per Responsabile di Servizio. Ogni scheda descrive un obiettivo, collegato ad un Programma della R.P.P., ed individua le azioni di riferimento, gli atti previsti, la tempistica di attuazione, gli indicatori quali/quantitativi per la misurazione dei risultati, le risorse umane e strumentali a disposizione.
- i) gli atti che individuano i Dirigenti responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento degli obiettivi;
- j) Visto il decreto presidenziale n. 307 del 4 settembre 2012, che affida l'attività di Controllo di Gestione al Funzionario P.O. Moreno Seghi;

**Considerato che:**

- Con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 26 giugno 2014 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi dell'esercizio 2014 e si è provveduto altresì ad
  - assegnare ai Dirigenti gli obiettivi relativi all'esercizio 2014 ed il personale;
  - incaricare detti Dirigenti del conseguimento degli obiettivi, così come risultanti nelle schede di obiettivo annuale, predisposte dagli stessi e dagli Amministratori;
- il Decreto Presidenziale n. 223 del 30 luglio 2014 avente ad oggetto "Ordinanza del Giudice del Lavoro del Tribunale di Pistoia acquisita al protocollo con il n. 86550 del 30 luglio 2014. Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile dell'Unità di progetto per gestione dei rapporti con i Comuni" alle dirette dipendenze del Presidente, ai sensi dell'art. 16 comma 1, lett. a), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con il quale detto incarico viene conferito alla Dott.ssa Rosa Apolito;

**Ritenuto pertanto necessario** assegnare alla Dr.ssa Rosa Apolito:

- gli obiettivi relativi all'esercizio 2014, previamente concordati con il Presidente della Provincia, da inserire nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014;
- incaricare detto Dirigente del conseguimento degli obiettivi, così come risultanti nella scheda di obiettivo annuale allegata al presente provvedimento (All. A);

**Dato atto** che il presente atto osserva la vigente normativa ed è predisposto nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

**Dato atto** altresì che per sua natura non necessita di parere favorevole di regolarità contabile, nonché di copertura finanziaria;

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI PROPONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE DI DELIBERARE  
QUANTO DI SEGUITO INDICATO**

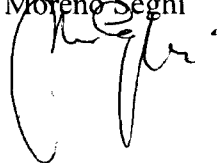
- 1) **di integrare**, per le motivazioni espresse in narrativa, all'allegato "B-2" – Piano dettagliato degli Obiettivi 2014 - della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 26 giugno 2014 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi dell'esercizio 2014. Approvazione", la scheda di seguito riportata ed allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. "A")
  - **scheda** della Dirigente Dr.ssa Rosa Apolito riguardante l'obiettivo 2014 "Analisi residui attivi e passivi del Settore Amministrativo";
- 2) **di assegnare** alla Dr.ssa Rosa Apolito gli obiettivi relativi all'esercizio 2014, previamente concordati con il Presidente della Provincia, indicati nella scheda (All.A);
- 3) **di incaricare** la Dr.ssa Rosa Apolito del conseguimento degli obiettivi di gestione indicati nella scheda (All.A);
- 4) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000;
- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line.

Pistoia, li 6 ottobre 2014

CONTROLLO DI GESTIONE

Il Funzionario P.O.

Moreno Seghi

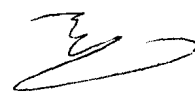
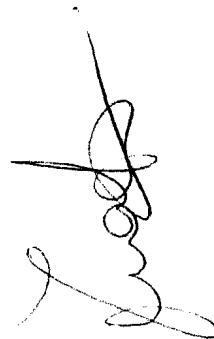
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Moreno Seghi', written over the printed name.

ALL. A

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

STRUTTURA: Unità di progetto per la gestione dei rapporti con i Comuni      RESPONSABILE: Rosa Apolito

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Analisi Residui Attivi e Passivi del Settore Amministrativo.
	Spesa		
		Indicatore	A 2 Almeno il 50% degli accertamenti

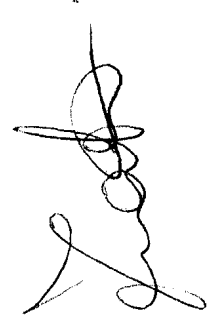
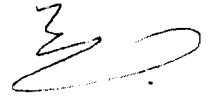


<p>Analisi Residui Attivi e Passivi per una corretta definizione dei rapporti attivi e passivi con i vari soggetti, a seguito del subentro della Provincia di Pistoia nelle funzioni della soppressa Comunità Montana Appennino Pistoiese, ai sensi della Legge Regionale 68/2011. Si tratta di procedere alla verifica della permanenza delle poste attive e passive attraverso gli atti che ne rappresentano il presupposto. Tale operazione riguarda le risorse di competenza del Settore amministrativo nel periodo prestato presso la ex Comunità Montana e poi confluite nei diversi settori della Provincia. In esito a tale attività si potrà procedere alla eliminazione delle partite non più corrispondenti a situazioni giuridiche attive e passive, relative ad esercizi trascorsi.</p> <p>L'attività riguarderà:</p> <p><b>RESIDUI ATTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Accertamenti della flessibilità " risorse facenti capo al Settore Personale;</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità" risorse facenti capo al Settore Bilancio;</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità Partite di Giro" risorse facenti capo al Settore Bilancio;</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità" risorse facenti capo ad altri Settori</li> </ul> <p><b>RESIDUI PASSIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Accertamenti della flessibilità" Settore Personale</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità" Avvocatura;</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità" Segreteria</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità" Settore Sviluppo Economico</li> <li>- "Accertamenti della flessibilità Partite di Giro" Settore Personale</li> </ul>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%).</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	<p>100</p>
<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo</p>	<p>(A)</p> <p>(P)</p>	
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>Le risorse assegnate all'Unità di Progetto</p>	
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Cat. D</p>	<p>Cat. C</p>
<p>Risorse umane</p>	<p>Cat. B</p>	<p>Cat. A</p>



assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)								
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	DESCRIZIONE ATTIVITÀ							
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	DESCRIZIONE ATTIVITÀ							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	DESCRIZIONE ATTIVITÀ							
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista			
	2° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista			
	3° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista			
	4° fase	FASE UNICA	Atto conclusivo della fase	Relazione analitica sulle singole poste indicate negli atti di Bilancio sopra descritti	Scadenza prevista	31.12.2014		
					Scadenza finale			

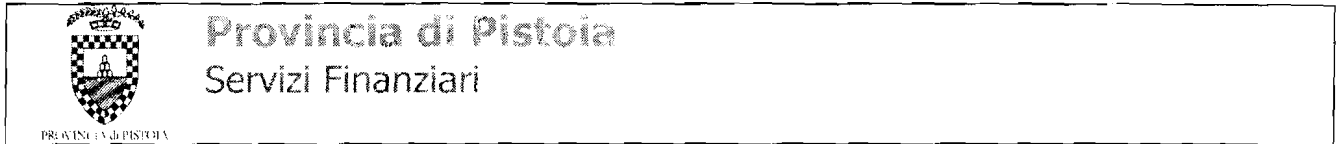
Firma del Dirigente Rossolob Firma del Presidente \_\_\_\_\_

**Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000**

Proposta di deliberazione di Giunta

**OGGETTO: Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi dell'esercizio 2014. Integrazione Deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 26 giugno 2014. Approvazione.**

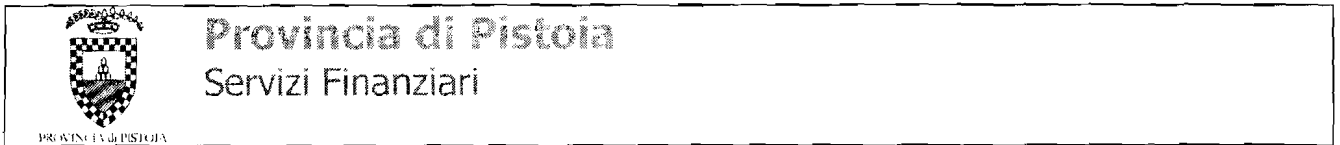


**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa. Il provvedimento ~~richiede~~ necessita/non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia, 7.10.2014

Il Dirigente  
D.ssa Letizia Bardi



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime il seguente parere:

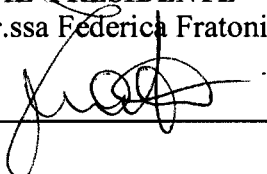
- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....  
.....  
.....

Pistoia, 7.10.2014

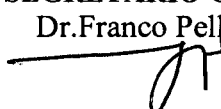
Il Dirigente  
D.ssa Letizia Bardi

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Dr.ssa Federica Fratoni



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Franco Pellicci



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal ..... e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.*

**L'Incaricato della Segreteria**

Pistoia,

Registrazione n.

\_\_\_\_\_